شرکت سیمان بیارجمند

اسناد مناقصه عمومی شماره ۳۶۶/۱۰۰۰/ص/۱۴۰۵– ۱۴۰۵/۰۶/۰۴

موضوع: **تامین تجهیزات و اجرای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره به طول تقریبی ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند**

دو مرحله ای

جلد ۱-۲ از ۳

موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی قرارداد، فرم ها و تعهدنامه ها

سال ۱۴۰۵

جلد ۱-۱ از ۳

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی	فارسی

جلد ۱-۲ از ۳

موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی قرارداد، فرم ها و تعهدنامه ها	فارسی

جلد ۲ از ۳

بخش اول: مشخصات فنی تجهیزات و نقشه ها	فارسی و لاتین
بخش دوم: دستورالعمل و مشخصات فنی اجرایی و نقشه ها	فارسی

جلد ۳ از ۳

جداول فهرست بهای برقی و ساختمانی	فارسی

موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی قرارداد
مشخصات و دستورالعمل های فنی ساختمانی وچک لیست ها

فهرست مندرجات

۱	موافقتنامه قرارداد
۲	برنامه زمان بندی
۳	شرایط عمومی قرارداد
٤	شرایط خصوصی قرارداد
٥	فرم ها و بخشنامه ها
٦	پیوست ها

۱– موافقتنامه قرارداد

فهرست مندرجات

ماده ۱- موضوع قرارداد

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

ماده ۳- مبلغ قرارداد

ماده ۴- تاریخ تنفیذ ، مدت و تاریخ شروع قرارداد

ماده ۵- شرایط پرداخت

ماده ۶- تعدیل قیمتها

ماده ۷- دوره تضمین و رفع نواقص کالا

ماده ۸- ضمانتنامه انجام تعهدات

ماده ۹- نظارت بر اجرای کارها

ماده ۱۰- محل انجام کار و تخلیه و تحویل تجهیزات

ماده ۱۱- برنامه زمانبندی و گزارش پیشرفت کار

ماده ۱۲- نقشه ها و دستورالعملها

ماده ۱۳- استانداردها

ماده ۱۴- بازرسی و آزمایش

ماده ۱۵- نو بودن تجهیزات

ماده ۱۶- بیمه

ماده ۱۷- هزینه های دیگر

ماده ۱۸- صحت بسته بندی و حمل

ماده ۱۹- مشخصات محموله

ماده ۲۰- علامت گذاری بسته ها

ماده ۲۱- اسناد منضم به بسته ها

ماده ۲۲-مسئولیت تخلف از بسته بندی صحیح

ماده ۲۳- مسئولیت حمل

ماده ۲۴- چگونگی تخلیه ونگهداری تجهیزات

ماده ۲۵- نگهداری کارگاه و ایمنی

ماده ۲۶- حسن اجرای کارها – مدیریت کارگاه

ماده ۲۷- مداخله کارفرما

ماده ۲۸- قوانین کار وبیمه های تامین اجتماعی، عوارض و مالیاتها

ماده ۲۹- افزایش و کاهش قرارداد

ماده ۳۰- صورت وضعیت موقت

ماده ۳۱- صورت وضعیت قطعی

ماده ۳۲- تحویل قطعی

ماده ۳۳- واردشدن صدمه به تاسیسات موجود در کارگاه یا تغییر وضع

ماده ۳۴- صورت حساب قطعی و تسویه حساب نهایی با پیمانکار

ماده ۳۵- قصور و مسامحه

ماده ۳۶- جریمه تاخیر

ماده ۳۷-حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

ماده ۳۸- واگذاری و انتقال به غیر

ماده ۳۹- اقدامات پس از فسخ قرارداد

ماده ۴۰-حل اختلاف

ماده ۴۱- کلیت قرارداد

ماده ۴۲- تغییرات قرارداد

ماده ۴۳- خاتمه قرارداد

ماده ۴۴- قانون منع مداخله

ماده ۴۵- هدایا

ماده ۴۶- عناوین

ماده ۴۷- ماه و سال و تاریخها

ماده ۴۸- اوزان و مقادیر

ماده ۴۹- شخصیت حقوقی کارفرما

ماده ۵۰- مسئولیتهای ایمنی و بهداشتی

ماده ۵۱-نشانی طرفین

ماده ۵۲- نسخ قرارداد

موافقتنامه

این قرارداد در تاریخ ..... بین شرکت سیمان بیارجمند (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۲۰۰ و کد اقتصادی ۰۰۰۰-۰۰۰۰-۰۰۰۰ و شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۸۶۱۹۷ به نشانی شاهرود، چمران، نبش کوچه دوازدهم، پلاک ۷۰طبقه اول به نمایندگی آقای علی رضوانی مدیرعامل و آقای محسن اصغری عضو هیئت مدیره که دراین قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت ..... که در تاریخ ..../..../..... در اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی ایران و با شماره ..... در شهر ..... به ثبت رسیده و با کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... به نمایندگی ..... و آقای ..... که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

مشخصات کلی پروژه:

تامین تجهیزات و اجرای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره تک سیم تغذیه پست کارخانه سیمان بیارجمند به طول تقریبی ۸ کیلومتر با سرفصل انجام عملیات به شرح زیر:

۱-۱- خرید لوازم و تجهیزات شامل: برج مشبک فلزی شامل تهیه استاب، آهن آلات برج به همراه پیچ و مهره های گالوانیزه و کلیه متعلقات برج (شامل تابلوهای علائم خطر ، تابلوی توالی فاز، تابلو مشخصات، تابلوی شماره هوایی ، پیچ پله و شاخک ضد صعود و...)، سیم سیستم اتصال زمین، کلیه تجهیزات و اتصالات سیستم زمین و یراق آلات مربوطه به همراه انجام آزمایش‌های کارخانه‌ای و نمونه سازی و تحویل، بارگیری، حمل، تحصیل بیمه نامه های لازم (بارگیری، حمل و تخلیه) و تخلیه در محل اجرای کار برای کلیه تجهیزات به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۲- خرید لوازم و تجهیزات شامل : طراحی و تهیه یک عدد برج تلسکوپی ترمینال تاور فلزی شامل تهیه آهن آلات برج به همراه پیچ و مهره های گالوانیزه و کلیه متعلقات، سیم سیستم اتصال زمین، کلیه تجهیزات و اتصالات سیستم زمین و یراق آلات مربوطه به همراه انجام آزمایش‌های کارخانه‌ای و نمونه سازی و تحویل، بارگیری، حمل، تحصیل بیمه نامه های لازم (بارگیری، حمل و تخلیه) و تخلیه در محل اجرای کار برای کلیه تجهیزات به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۳- عملیات اجرایی (با مصالح) و دستمزدی (۷۵٪ مکانیکی و ۲۵٪ دستی) به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست به شامل:

۱-۳-۱- میخکوبی مراکز کلیه برج ها ، تهیه گزارش چک سروی و کراس سکشن، احداث راه های دسترسی، احداث فوندانسیون پایه برج ها با تامین کلیه مصالح مورد نیاز، اجرا و نصب سیستم اتصال زمین، برج بندی و نصب کلیه متعلقات برج و نصب پیچ و مهره های ضد سرقت (یا جوشکاری پیچ و مهره‌ها) تا ارتفاع حداقل ۱۰ متر، نصب کلیه اجزای یراق آلات، زنجیر مقره، سیم کشی ۶ رشته هادی فاز از نوع لینکس (Lynx) و یک رشت سیم OPGW به قطر ۱۰.۵ میلیمتر تنظیم کشش و فلش (شکم) کلیه سیم ها به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۳-۲- تهیه نقشه های مطابق با ساخت (AS BUILT) مربوط به عملیات اجرایی و پروفیل نهایی مسیر ، تهیه اطلاعات مکانی و توصیفی (GIS) برطبق مشخصات و جداول مربوطه، عودت تجهیزات اضافی به انبار کارفرما، آزمایش پیوستگی و آزمایش راه اندازی و آماده سازی به طور کامل و نگهداری تا تحویل موقت به شرح ذکر شده در اسناد مناقصه و مشخصات فنی و چک لیست تحویل و تحول خط.

۱-۳-۳- اجرای عملیات جا به جایی دو مدار خط حد فاصل گنتری داخل پست، ترمینال تاور تلسکوپی و برج ما قبل پایانی موجود به همراه کلیه اقدامات اصلاحی مورد نیاز به منظور در مدار قرار گرفتن مجدد خط موجود.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد به شرح زیر تعبیر و تفسیر و جزئی از قرارداد تلقی خواهند شد :

۲-۱- قرارداد (موافقتنامه ،شرایط‌عمومی وشرایط خصوصی‌قرارداد ، بخشنامه‌ها و اصلاحات آنها)

۲-۲- فهرست مقادیر تجهیزات و جداول قیمتها .

۲-۳- نقشه‌ها و مشخصات فنی تجهیزات و جداول فنی و گارانتی.

۲-۴- برنامه زمانبندی (طراحی، ساخت، آزمایش، حمل، تخلیه، نصب و راه اندازی تجهیزات).

۲-۵- نامه‌های کارفرما (مشاور) به پیمانکار و بالعکس.

۲-۶- فرم‌های ضمانتنامه‌های بانکی ، صورتمجلس تحویل کالا و بیمه‌نامه‌ها وتعهد نامه ها.

تبصره ۱ : درصورت اختلاف و تناقض در اسناد و مدارک فوق در درجه اول قرارداد و در درجه دوم جداول مقادیر و قیمت ملاک عمل خواهد بود. چنانچه اختلاف مربوط به مباحث فنی باشد اولویت به ترتیب با مشخصات فنی قرارداد و نقشه ها است. در صورتی که اختلاف مربوط به قیمتها باشد، قیمت پیشنهادی کل ملاک خواهد بود.

تبصره ۲ : نقشه‌ها و مشخصات تفصیلی اجرائی و برنامه‌های زمانی تفصیلی و صورت‌مجلسها و موافقتنامه‌ها و یا هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت قوانین ومقررات تنظیم شود و به امضای طرفین برسد نیز جزء مدارک و ضمائم قرارداد خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل کارهای موضوع قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده معادل (به رقم) ..... (به حروف) .....ریال و به شرح زیر میباشد.

تبصره ۱- مبالغ فوق الذکر شامل هزینه انجام کلیه کارهای موضوع قرارداد بوده و پیمانکار نمیتواند بابت انجام کارهایی که مشخصا در اسناد قرارداد ذکر نشده ولی به هر حال برای انجام کارهای موضوع قرارداد لازم باشد ادعای مبلغ اضافی نماید.

تبصره ۲- مبالغ فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده بوده و بدیهی است مالیات مذکور متناسب با مبلغ هر صورت وضعیت یا ارائه صورت حساب بر اساس آخرین فرمت سازمان امور مالیاتی از طرف پیمانکار ، توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

ماده ۴- تاریخ تنفیذ ، مدت و تاریخ شروع قرارداد

این قرارداد پس از امضا و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات توسط پیمانکار و ابلاغ رسمی از سوی کارفرما، نافذ است و مدت قرارداد ۶ (شش) ماه شمسی از تاریخ شروع قرارداد خواهد بود. تاریخ شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ آن می باشد.

ماده۵- شرایط پرداخت

۵-۱- مبلغ مندرج در ماده ۳ قرارداد بشرح زیر از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۱-۱- ٪۶۰ مبلغ بند **۱-۱ و ۱-۲** این قرارداد معادل ( ) ریال بعنوان پیش پرداخت و در قبال ضمانت نامه بانکی پیمانکار به وی پرداخت خواهد شد.

۵-۱-۲- ٪۳۰ مبلغ باقیمانده بند **۱-۱ و ۱-۲** قرارداد معادل ( ) ریال پس از اتمام ٪۱۰۰ عملیات تأمین تجهیزات و تحویل در محل کارفرما که پس از بازدید و تأیید دستگاه نظارت و در قبال ضمانت مورد تأیید خریدار با تایید ناظر و نماینده کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۱-۳- ٪۱۰ مبلغ باقیمانده بند **۱-۱ و ۱-۲** قرارداد معادل ( ) ریال پس از نصب و راه اندازی تجهیزات و تحویل قطعی پس از تائید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد.

۵-۱-۴- حق الزحمه مربوط به بند **۳-۱** قرارداد معادل ( ) ریال پس از نصب و راه اندازی تجهیزات و بر اساس صورت وضعیت های مورد تائید دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷- کلیه صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تائید توسط دستگاه نظارت ونمایندگان کارفرما بررسی ومبالغ تائید شده به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸- ضمانت هائی که در مقابل پیش پرداخت از پیمانکار دریافت می گردد پس از نصب و راه اندازی تجهیزات و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

مبلغ پیش پرداخت به تناسب از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد، به نحوی که مبلغ کل پیش پرداخت با آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود .

۵-۲- ضمانتنامه‌های پیش پرداخت باید تا اختتام عملیات اجرائی معتبر و قابل تمدید باشد.

۵-۳-پرداخت «پیش پرداخت» موکول به انجام تعهدات متقابلی است که در همین ماده به عهده پیمانکار گذارده شده است. چنانچه مدارک مذکور در این ماده در موعد مقرر به کارفرما تسلیم نگردد و یا مدارک تسلیمی به کارفرما مطابق شرایط ، پیش بینی‌ها و برحسب مورد مطابق فرمهای منضم به قرارداد تهیه نشده باشد و یا اطلاعات داده شده توسط پیمانکار براساس اسناد مذکور، صحیح یا کافی نباشد و این امر سبب تأخیر در انجام پیش پرداخت گردد مسئولیت تأخیر با پیمانکار خواهد بود.

۵-۴- باقیمانده مبلغ قرارداد براساس مفاد شرایط عمومی پیمان و پیشرفت کار انجام شده پس از تهیه صورت وضعیت مربوطه با مستندات و مدارک و ریزمتره برآورد احجام آنها ، بصورت نقدی پرداخت خواهد شد.

۵-۵- پیمانکار پس از تحویل هر قسمت از تجهیزات موضوع قرارداد، صورتحساب آنرا مطابق جداول مقادیر و قیمتهای قرارداد به همراه صورت مجلس تحویل کالا، اسناد حمل، بیمه نامه و گواهی آزمایش کارخانه ای و نوعی (Type) تأیید شده توسط مشاور را تحویل مشاور مینماید و مشاور ظرف مدت تعیین شده در شرایط عمومی پیمان مراتب را رسیدگی و پس از تأیید، صورتحساب مربوطه را به منظور پرداخت به کارفرما ارسال می نماید.

کارفرما ظرف مدت تعیین شده در شرایط عمومی پیمان، مبلغ آن را پس از کسر درصد متناسب با پیش پرداخت، کسورات قانونی و قراردادی، ثبت فاکتور در سامانه مودیان و سایر بدهی های احتمالی پیمانکار به وی پرداخت می نماید.

۵-۶- پرداخت مبلغ عملیات اجرائی متناسب با پیشرفت کار و بر اساس صورت وضعیتها خواهد بود.

۵-۷-چنانچه پیمانکار در کامل کردن تجهیز اولیه کارگاه کوتاهی نماید، ۱۰٪ صورت وضعیتهای مربوطه پرداخت نخواهد شد و مبلغ فوق با تأیید مشاور در هر صورت وضعیت اعمال خواهد شد.

۵-۸- پیمانکار می‌بایست پس از امضای قرارداد ظرف مواعد مقرر در ذیل، مدارک زیر را براساس شرایط، پیش بینی‌ها و حسب مورد فرمهای منضم به قرارداد تهیه و به کارفرما تسلیم نماید و کلیه مکاتبات به منظور فوق را و همچنین اطلاعیه‌های دریافت‌ها را کتباً به اطلاع مشاور برساند:

الف) ضمانتنامه پیش پرداخت.

ب) بیمه‌نامه براساس ماده "بیمه" از شرایط خصوصی قرارداد و ظرف مهلت‌های مقرر.

۵-۹- از کلیه پرداختها به پیمانکار بجز بند ۵-۱-۱- معادل ۱۰٪ (ده درصد) به عنوان حسن انجام کار کسر خواهد شد،که ۵٪ آن پس از تحویل قطعی و ۵٪ دیگر پس از پایان دوره تضمین به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵-۱۰- کلیه کسورات قانونی بر اساس آخرین بخشنامه های ابلاغی به عهده پیمانکار میباشد که از هر صورت وضعیت کسر و در وجه ادارات مربوطه واریز میگردد.

۵-۱۱- کارفرما مکلف است در صورت درخواست پیمانکار مابه التفاوت مالیات بر ارزش افزوده را به هنگام رسیدگی به صورت وضعیتهای پیمانکار به وی پرداخت نماید .

ماده ۶- تعدیل قیمتها

در این قرارداد قیمتهای واحد پایه براساس دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای قرارداد به پیوست بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۱۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ با استفاده از شاخص های فصلی مرتبط با فهرست بهای رشته های مربوطه مشمول تعدیل می‌گردد.

تبصره: تعدیل به بخش خرید بخشنامه فوق تعلق نمیگیرد و فقط بخش اجرا شامل تعدیل می گردد.

ماده۷- دوره تضمین و رفع نواقص کالا

پیمانکار حسن اجرای کلیه کارها را از تاریخ بهره برداری (تحویل موقت پروژه) برای مدت ۱۲ ماه شمسی تضمین مینماید و این دوره به نام دوره تضمین نامیده میشود (مشروط بر اینکه در زمان تحویل موقت هر کدام از خطوط مذکور هیچگونه عیب و نقصی مشاهده نشود در غیر این صورت دوره تضمین به مدت ۱۲ ماه از تاریخ اخذ گواهی رفع نقص (نواقص منضم به صورت جلسه تحویل موقت) از دستگاه نظارت شروع خواهد شد). پیمانکار تضمین مینماید که تمامی تجهیزات تأمین شده توسط وی و سازندگان و فروشندگان جزء قادر به انجام کار مطلوب بوده و از هر لحاظ بر طبق مشخصات مشروحه در مدارک و ضمائم قرارداد است.

اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات و یا بکار بردن مصالح بد یا نا مرغوب و یا طرز کار نامناسب باشد پیمانکار مکلف است آن معایب را به هزینه خود رفع نماید.

هزینه های مذکور شامل کلیه مخارج ناشی از برطرف کردن این گونه معایب و نقائص من جمله بهاء و هزینه های قطعات تعویض شده و فراهم کردن ماشین آلات و تجهیزات و متخصصین لازم جهت رفع معایب و نقائص ، هزینه های حمل ، بیمه و غیره خواهد بود. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقائص کتباً به پیمانکار ابلاغ میکند و پیمانکار باید ظرف مدت تعیین شده در ابلاغیه شروع به رفع معایب و نقائص کند و آنها را در مدت توافق شده مرتفع نماید. از جمله نواقص فوق، فقدان خصوصیات لازم، خصوصاً رعایت مشخصات و دستورالعمل های مذکور در اسناد و مدارک و ضمائم قرارداد میباشد. عیوب ناشی از اشتباهات در بهره برداری و فرسودگی عادی از شمول این ماده مستثنی است . هر گاه پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور ورزد یا مسامحه نماید، کارفرما حق دارد آن معایب و نقائص را راساً رفع کرده و کلیه هزینه های متحمله که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به عمل آورده است به علاوه ۱۵٪ بالاسری را از ضمانتنامه ها ، مطالبات و یا سپرده های پیمانکار تأمین و برداشت نماید.

تبصره: چنانچه در دوره تضمین برخی از تجهیزات تعویض و یا تعمیر شوند دوره تضمین دوازده (۱۲) ماهه جدیدی برای همان تجهیزات از تاریخ تعویض و یا تعمیر آغاز خواهد شد و هر گاه در نتیجه نصب و نقص قسمتی از تجهیزات، بهره برداری از سایر قسمتها متوقف گردد ، دوره توقف جز دوره تضمین قسمتهای متوقف شده منظور نخواهد شد .

ماده ۸- ضمانتنامه انجام تعهدات

پیمانکار برای تحصیل اطمینان کارفرما جهت اجرای تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، باید ضمانت‌نامه معتبر بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را طبق نمونه ای که پیوست اسناد قرارداد است تسلیم کارفرما نماید .تضمین مذکور تا پایان مدت تضمین دارای اعتبار خواهد بود و هرگاه پیمانکار تا پانزده (۱۵) روز قبل از انقضای مدت اعتبار اقدام به تمدید ننماید کارفرما حق دارد مبلغ آن را دریافت نماید و وجه آن را تا پایان مدت تضمین به عنوان سپرده نزد خود نگه دارد. تضمین مذکور پس از پایان دوره تضمین و صدور صورت مجلس تحویل قطعی آزاد خواهد شد.

ماده ۹- نظارت براجرای کارها

نظارت برانجام کلیه تعهداتی که پیمانکار مطابق این قرارداد و اسناد ومدارک پیوست آن تقبل نموده است به عهده مشاور (یا دستگاه نظارت) می باشد که توسط کارفرما کتبا معرفی خواهد گردید.پیمانکار موظف است کلیه کارهای موضوع قرارداد را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که مشاور یا نماینده آن در حدود اسناد قرارداد می دهد انجام دهد. هیچ قسمت از کارها بدون تصویب دستگاه نظارت نمی بایستی پوشانده شود و باید فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به دستگاه نظارت داده شود. در هر مرحله ای از عملیات اجرائی بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط دستگاه نظارت شروع خواهد شد. نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده به عهده کارفرما و یا

نمایندگانی است که کتبا به پیمانکار معرفی می گردند. درصورت عدم بازدید دستگاه نظارت ظرف مدت یک هفته از اعلام کتبی پیمانکار، نامبرده به کار خود ادامه و می‌تواند اقدام به شروع عملیات اجرائی مرحله بعدی نماید. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستوراتی که راساً توسط کارفرما یا بوسیله دستگاه نظارت صادر می گردد انجام دهد و عدم حضور ناظر رافع مسئولیتهای پیمانکار نبوده و در هر حال مسئول صحت عملیات اجرائی می باشد.

۱-۹- ناظر حق دارد با توجه به مفاد قرارداد به نام نماینده کارفرما در اجرای کارها نظارت دقیق به عمل آورد و تجهیزات و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات فنی و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در تجهیزات و کارهای انجام شده مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را به طور کتبی بدهد ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما به طور کتبی تأیید شده باشد.

هرگاه بعضی از ماشین آلات یا ابزار کار معیوب بوده و نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد ناظر طبق اصول صحیح مهندسی تعویض و تعمیر آنها را از پیمانکار خواهد خواست. پیمانکار مکلف است دستورات ناظر را در حدود مفاد این ماده به مورد اجرا بگذارد مگر در مواردیکه آنها را بر خلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما قاطع خواهد بود.

با وجود نظارتی که از طرف ناظر در اجرای کارها به عمل می آید کارفرما حق دارد تجهیزات و مواد مصرفی و کارهای انجام یافته را بر اساس مشخصات فنی و نقشه ها مورد رسیدگی قرار دهد و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا بر اساس قرارداد نداند پیمانکار متعهد است تجهیزات و مواد و کارهای معیوب را به هزینه خود عوض نماید. در هر حال نظارت ناظر از مسئولیت پیمانکار نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی نماید.

ماده ۱۰- محل انجام کار و تخلیه و تحویل تجهیزات

استان سمنان، شهرستان بیارجمند، کارخانه سیمان بیارجمند، کیلومتر ۸، بلوار فلسطین،که مسئولیت نگهداری و حفظ آنها تا زمان تحویل موقت خطوط بعهده پیمانکار است.

ماده ۱۱- برنامه زمانبندی و گزارش پیشرفت کار

۱-۱۱- پیمانکار حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ امضای قرارداد باید برنامه تفصیلی اجرایی و سی - پی – ام اجرای کارها را برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست .

در صورتی که حین اجرای کار ، پیمانکارتشخیص دهد که تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی و سی-پی-ام اجرای کارها ضروری است موظف است ، قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما

اطلاع دهد. کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست. پیمانکار در هر حال بایستی سی-پی-ام به روز شده اجرای کارها را پس از چنین تغییراتی به کارفرما تسلیم نماید.

۱۱-۲- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش پیشرفت اجرای کارها به ضمیمه ۳ نسخه از عکسها و نمودارهای پیشرفت قسمتهای مختلف کار را به همراه آماری از تعداد و طبقات کارکنان و لیست ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده بکار در کارگاه را جهت ارائه به کارفرما تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۱۱-۳- پیمانکار موظف است گزارش کلی و جامعی را پس از اتمام کارها به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما این حق را برای خود محفوظ میدارد که در مدت قرارداد برنامه ها و گزارشهای مشروح بیشتری را به دفعات خواستار شود تا بتواند به اندازه کافی در جریان پیشرفت کارها در محل کارگاه و خارج از آن قرارگیرد.انجام چنین خواسته های ویژه ای ، پیمانکار را در قبال هیچ یک از وظایف و مسئولیتهایی که طبق قرارداد به عهده دارد مبری نخواهد کرد.

ماده۱۲- نقشه ها و دستورالعملها

پیمانکار باید ظرف مدت زمانهای مشخص شده به شرحی که در بند ۱۲-۲ زیر ذکر شده است، مشخصات فنی نقشه ها، اطلاعات و دستورالعمل های مربوط به کل کارها را جهت بررسی و اظهار نظر، در اختیار مشاور قرار دهد . برنامه زمانی تحویل نقشه ها ، اطلاعات و دستورالعمل های فوق الذکر باید به نحوی توسط پیمانکار تنظیم و تحویل گردد که با برنامه زمانی تهیه و تحویل تجهیزات و مواد قرارداد هماهنگی داشته باشد تا سبب تأخیر در اجرای کارهای موضوع قرارداد نگردد.

۱۲-۱- تسلیم اسناد فنی فوق الذکر با عنایت به مراتب ذیل خواهد بود:

الف- اسناد باید به ترتیبی منطقی ارائه شوند .به طور مثال ابتدا باید طراحی کلی و اولیه و سپس طراحی تفصیلی و محاسبات و غیره تحویل شوند.

ب- لیست کلیه اسناد فنی ظرف مدت مقرر در برنامه زمانی کارها تسلیم کارفرما میشود.

ج- اسناد فنی باید تدریجاً و به ترتیب نیاز پروژه تحویل شوند به نحوی که از دریافت یک جای تعداد زیادی از اسناد اجتناب کرد.

د- کلیه نقشه‌های برابر ساخت تفصیلی، دستورالعمل‌ها و اطلاعات، محاسبات طراحی کلی و جزئی خط و مدارک فنی مورد نیاز کارفرما را در رابطه با ساخت، نصب، آزمایش، راه‌اندازی، بهره‌برداری و نگهداری تجهیزات و همچنین سایر نقشه‌ها و اطلاعاتی را که در رابطه با تجهیزات موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشند، باتوجه به رعایت استانداردهای ذکر شده در مشخصات فنی تهیه و

قبل از تحویل تجهیزات و در زمانهای مشخص به شرحی که در بند ۱۲-۲ زیر ذکر شده است در سه(۳) نسخه فتوکپی و یک نسخه قابل تکثیر و همچنین فایلهای آن روی CD قابل نمایش با ویندوز ۷ به کارفرما تسلیم نماید.

ه- نقشه ها و مدارک پروژه بایستی بصورت نسخه کاغذی و لوح فشرده و نقشه های عین ساخت به صورت فایل PDF تحویل گردد.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است کلیه مشخصات و نقشه‌هائی را که برطبق مواد مندرج دراین قرارداد و مشخصات فنی در رابطه با نصب و ساخت لوازم و تجهیزات استفاده می‌نماید و احتیاج به تصویب قبلی مشاور دارند مطابق با برنامه زمان‌بندی به مشاور تسلیم نماید. مشاور این نقشه‌ها را که برای تصویب در اختیار او قرار گرفته‌اند ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت تصویب، رد و یا همراه با اظهار نظر به پیمانکار باز می‌گرداند. درصورت عدم تصویب این نقشه‌ها از طرف کارفرما، پیمانکار باید ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت آنها از مشاور تصحیح شده آنها را مجدداً به مشاور بازگرداند و در صورت تصویب این نقشه‌های تصحیح شده مشاور ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت، این نقشه‌ها را به پیمانکار باز خواهد گردانید. تصحیح‌های دیگر اگر لازم باشد باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز با همکاری طرفین انجام شود.

اگر به هردلیلی که متوجه کارفرما باشد در جریان تحویل این نقشه‌ها تأخیری رخ دهد بر طول دوره تحویل تجهیزات متناسباً افزوده خواهد شد اگر تأخیر متوجه پیمانکار باشد مدت قرارداد تحت هیچ عنوان تغییری نخواهد کرد.

۱۲-۳-نقشه های کارگاهی، نقشه ها ومدارک نصب، آزمایش و راه اندازی وبهره برداری که قبلا به تصویب کارفرما و یا نماینده وی رسیده باشد بایستی قبل از شروع کارهای فوق الذکر جهت اقدامات مقتضی به کارفرما تسلیم شود.

۱۲-۴-صدور گواهی تحویل قطعی کارها منوط به تحویل نقشه های برابر ساخت و دستورالعملهای بهره برداری و نگهداری خواهد بود.

ماده ۱۳- استانداردها

به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه موضوع مناقصه، کلیه پیشنهاددهندگان موظف به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین‌المللی (ASTM, IEC, AISC, ASCE, DIN, CRC, AWS, ANSI, NEMA,BS) به ترتیب اولویت و استانداردهای قید شده در مشخصات فنی قرارداد و استانداردهای مورد نظر کارفرما و همچنین اخذ و ارائه گواهی اطمینان از رعایت استانداردها از آزمایشگاه‌های معتبر و شرکتهای بازرسی می‌باشند .

ماده ۱۴- بازرسی و آزمایش

۱۴-۱- آزمایشهای کارخانه ای (روتین تست)

کلیه کالاهایی که از طرف پیمانکار ساخته و تهیه می‌شود می‌بایستی مطابق مشخصات فنی مورد آزمایش جاری (روتین) قرار گرفته و دارای گواهی آزمایشات باشد، کارفرما در صورتیکه لازم بداند بر انجام آزمایش‌ها نظارت خواهد کرد.

پیمانکار موظف است ظرف مدت سی(۳۰) روز از تاریخ عقد قرارداد پیش بینی برنامه آزمایشات و بازرسی را جهت اطلاع و تصمیم مقتضی مشاور کتباً اعلام نماید. پس از تصحیح و موافقت با برنامه ارائه شده، پیمانکار باید سی (۳۰) روز قبل از شروع آزمایش، برنامه قطعی آزمایش را جهت تائید مشاور کتباً اطلاع دهد و بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف بازرسانی که از طرف مشاور کتباً به پیمانکار معرفی می‌شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را برای انجام وظائف محوله در اختیار آنان قراردهد. بدیهی است هزینه‌های مربوطه اعم از اخذ ویزا، بلیط رفت و برگشت و اقامت بازرسان کارفرما و مشاور جهت نظارت بر تست‌های کارخانه‌ای به تعداد ۵۰ نفر-روز در داخل کشور به عهده پیمانکار خواهد بود.

در صورتی که در موقع بازرسی، کالاهایی که از طرف پیمانکار تهیه می‌شود از لحاظ جنس و یا ساخت به نظر مشاور معیوب بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشند ، مشاور مجاز خواهد بود که آنها را قبول ننماید . (با ذکر عیب و یا بدون قید آن) و یا اصلاح آنها را بخواهد در صورتی که پیمانکار از رفع عیوب کالایی که مشاور تقاضای تعویض و یا تعمیر آنها را نموده است امتناع نماید کارفرما می‌تواند :

الف- به هر طریقی که صلاح می‌داند این کالاها را تعویض یا تعمیر نموده و هزینه‌های انجام شده را به علاوه پانزده درصد (۱۵٪) به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید . ضمناً امتناع پیمانکار از تعویض یا تعمیر این نوع کالاها به منزله قصور و مسامحهٔ وی در انجام تعهدات نیز تلقی خواهد شد.

ب- طبق مفاد ماده "فسخ قرارداد" ، این قرارداد را به دلیل قصور پیمانکار در انجام کارها فسخ کرده و خسارت‌های خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد از پیمانکار وصول نماید .

۱۴-۲- در انجام آزمایش ها و بازرسی ها تا حد امکان تسریع خواهد شد ولی عدم نظارت مشاور بر انجام آزمایش و بازرسی تجهیزات، پیمانکار را از مسئولیت او در مورد عدم اجرای‌کار طبق مفاد قرارداد معاف نمی‌نماید و همچنین هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد.

۱۴-۳- اقدامات مشاور در انجام یا عدم انجام هر گونه بازرسی و آزمایش، تصویب و یا مردود شدن تجهیزات تحویلی از طرف پیمانکار ، پیمانکار را به هیچ وجه از مسئولیتی که در قبال کارفرما در اجرای مفاد این قرارداد بعهده دارد مبرّا نمی‌سازد و پیمانکار تا قبل از پایان دوره تضمین در قبال مشاور مسئول هر گونه عیب و نقص یا قصوری که در اجرای مفاد این قرارداد از جانب وی رخ دهد، خواهد بود.

۱۴-۴-پیمانکار باید کلیه تجهیزات را به هزینه خود همانگونه که در مشخصات فنی مشخص گردیده است آزمایش نموده و گواهی تست مربوطه را همراه با اسناد حمل هر قسمت از تجهیزات ارائه نماید.

۱۴-۵- چنانچه در طول انجام قرارداد ، در نتیجه تحقیقات ، آزمایشات و تجارب علمی هر گونه بهینه‌سازی و یا تجدید نظر فنی در طراحی و ساخت سیستمی که ارائه می‌شود توسط طراح یا کارخانه سازنده مربوطه به نتیجه برسد ، این تغییرات می‌بایستی بدون هیچگونه هزینه اضافی برای مشاور در سیستم ارائه شده اعمال شود و قبل از اعمال، گزارش و تشریحات کامل این چنین تغییراتی برای تائید، تسلیم مشاور گردد.

همچنین پیمانکار تضمین می‌نماید که پس از اتمام قرارداد نیز مشاور را از این چنین تغییراتی مطلع سازد. برای این منظور پیمانکار می‌بایستی این تغییرات را به صورت یک پیشنهاد (همراه با کلیه جزئیات فنی و شرایط قرارداد) تسلیم کارفرما نموده و کارفرما در قبول و یا رد آن مختار خواهد بود.

۱۴-۶- آزمایشهای نوعی (تایپ) :

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز بعد از تاریخ امضاء قرارداد گزارشهای مربوط به آزمایشهای تایپ کالاهای مورد نیاز را که براساس استاندارد مذکور در مشخصات فنی (با در نظر گرفتن آخرین تجدید نظرها) در آزمایشگاه مورد تایید انجام شده و به تائید مراجع صلاحیت دار بین‌المللی مورد قبول مشاور رسیده باشد برای مشاور ارسال نماید. هرگاه گزارش‌های مورد نظر ، شرایط لازم را دارا باشد و مورد قبول مشاور قرار گیرد ، پیمانکار حق دارد نسبت به تکمیل و ساخت تجهیزات موضوع قرارداد و تحویل آنها به مؤسسه حمل اقدام نماید. در صورتی که گزارش‌های یاد شده بر اساس مشخصات فنی قرارداد نباشد و مورد تأیید مشاور واقع نگردد ، پیمانکار باید به هزینه خود آزمایشهای تایپ تجهیزات را طبق شرایط درج شده در مشخصات فنی ، انجام دهد . در هر حال در صورت عدم تأیید، مشاور باید دلایل خود را با اشاره به نکاتی که طبق شرایط درج شده در مشخصات فنی قرارداد و یا طبق استانداردهای بین‌المللی نیست به پیمانکار اطلاع دهد.

چنانچه مشاور خواهان تکرار بعضی از آزمایشات تایپ که نتایج آنها با استاندارد مطابقت دارد ، باشد پیمانکار موظف به انجام آنها خواهد بود و در این صورت هزینه این گونه آزمایشها پس از انجام توسط پیمانکار و تصویب نتایج آزمایشات توسط مشاور ، بر اساس اسناد و مدارک مثبته به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

در هر صورت پیمانکار مکلف است ظرف مدت سی (۳۰) روز قبل از آغاز آزمایشات فوق‌الذکر ، مشاور را کتباً مطلع نماید تا اینکه مشاور در صورت نیاز نمایندگان خود را برای نظارت بر آزمایشات مربوطه به محل انجام آزمایشها اعزام دارد.

در صورتی که پس از اطلاع کتبی پیمانکار به شرح فوق بنا به هر علتی که ناشی از قصور پیمانکار نباشد ، کارفرما یا مشاور نماینده یا نمایندگان خود را جهت نظارت بر آزمایشها اعزام ننماید پیمانکار مجاز است راساً و بدون حضور نمایندگان کارفرما یا مشاور نسبت به انجام آزمایشهای مربوطه اقدام و نتایج مربوط به آنها را کتباً به کارفرما یا مشاور گزارش نماید. کارفرما یا مشاور ظرف مدت حداکثر یک ماه نتیجه آزمایشها را بررسی و تائید یا عدم تائید آزمایشها را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید . پیمانکار حق ساخت تجهیزات موضوع قرارداد را قبل از دریافت تائید کارفرما یا مشاور ندارد و در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت یک‌ماه مذکور در فوق هیچگونه نامه‌ای در رابطه با نظر کارفرما یا مشاور نسبت به آزمایشها دریافت ننماید حق ساخت تجهیزات موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایشهای مربوطه خواهد داشت . بدیهی است کلیه هزینه‌های مربوطه اعم از بلیط رفت و برگشت و اقامت بازرسان کارفرما یا مشاور جهت نظارت بر تستهای تجهیزات (در داخل کشور) به عهده پیمانکار خواهد بود .

ماده ۱۵- نو بودن تجهیزات

کلیه تجهیزات باید نو ، غیر مستعمل و اصلی بوده و مستقیماً از کارخانه تولید کننده برای کارفرما ارسال‌گردد. تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل‌بودن تجهیزات و یا در صورتیکه مشخصات فنی تجهیزات تخلیه شده توسط پیمانکار مطابق مشخصات فنی مورد درخواست مشاور نباشد ، پیمانکار متعهد است به دستور مشاور این نوع تجهیزات را عوض نموده و در مدت زمانی و محلی که مشاور معین می کند، تخلیه نماید. کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه نیز به عهده پیمانکار خواهد بود. بدیهی است مسئولیت تاخیرات ناشی از موارد فوق به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۶- بیمه

پیمانکار متعهد است با ارائه درخواست خود ضمن آگاهی از پوشش های بیمه ای ایجاد شده توسط مشاور برای سایر موارد به هزینه خود بیمه نامه هایی را به شرح ذیل از یکی از شرکت‌های معتبر بیمه ایرانی تحصیل و نسخه ای از آن را جهت اطلاع، بررسی و تایید مشاور ، قبل از اقدام اجرایی در هر موضوع، تحویل مشاور نماید. در صورت عدم تایید بیمه نامه ها، پیمانکار میبایست نسبت به انجام اصلاحات یا تغییرات تا رسیدن به شرایط مورد نظر کارفرما اقدام لازم را به عمل آورد . بدیهی است مسئولیت اجرای کلیه این موارد به عهده پیمانکار بوده و لازم است با برآوردهای لازم از ریسک های موضوع پیمان ، حق بیمه های مربوط به کلیه بیمه نامه های در تعهد پیمانکار را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید.

۱۶-۱- بیمه نامه تمام خطر نصب:

با توجه به اینکه پوشش بیمه نامه تمام خطر نصب و اجرا شامل مبلغ قرارداد، تعدیل ، اقلام تهیه شده توسط کارفرما ، برابر مفاد پیمان و نیز پوشش اموال مجاور (اموالی که متعلق به کارفرما بوده و در حریم فعالیت پیمانکار میباشد) و نیز برداشت ضایعات بنا به

تشخیص کارفرما از سوی کارفرما با شرکت بیمه گر طرف قرارداد کارفرما منعقد و هزینه های آن از سوی کارفرما پرداخت میگردد ، لذا پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار رونوشت بیمه نامه مذکور را از کارفرما درخواست و ضمن اطمینان از ایجاد پوشش بیمه ای مذکور و انطباق آن با مفاد پیمان و وضعیت پروژه در صورت هر گونه مغایرت در مفاد آن مراتب را به کارفرما اعلام و اصلاحات لازم را پیگیری نماید.

همچنین با توجه به اینکه سرمایه های تعیین شده برای اموال مجاور بر اساس برآورد ارزش این اقلام توسط کارفرما و برداشت ضایعات (معادل ۰/۵ تا ۱ درصد اقلام تحت پوشش) به تشخیص کارفرما در بیمه نامه آورده شده ، در صورتی که پیمانکار درخواست افزایش سرمایه های مذکور را دارد میبایست به هزینه خود نسبت به افزایش تعهدات نزد بیمه گر بیمه نامه مذکور اقدام نماید. در هر حال صدور این بیمه نامه توسط کارفرما ، به منزله جبران کامل خسارت های احتمالی نبوده و در حوادث احتمالی ، چنانچه پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما مقصر شناخته شود مابه التفاوت مبالغ دریافتی از بیمه گر یا مبالغ خسارت ایجاد شده به عهده پیمانکار میباشد.

همچنین پیمانکار میبایست به هزینه خود نسبت به ایجاد پوشش های بیمه ای لازم در موارد ذیل در قالب بیمه نامه جدید یا الحاق به بیمه نامه تمام خطر اقدام نماید.

۱۶-۲- بیمه نامه حمل کالا و تجهیزات:

بیمه نامه حمل کلیه کالاها و تجهیزات مورد نیاز موضوع پیمان (اعم از تجهیز در تعهد کارفرما و پیمانکار) با پوشش کامل بیمه ای معادل ارزش تمام شده کالا پای کار به اضافه ۱۰ درصد میبایست از زمان بارگیری از مبدا تا تخلیه در محل کارگاه دارای پوشش خسارت مشهود و نامشهود (با فرصت اعلام خسارت های نامشهود حداقل یک ماه به بیمه گر) بوده و قبل از شروع حمل توسط پیمانکار خریداری گردد.

بدیهی است تحویل هر گونه کالا از سوی کارفرما به پیمانکار منوط به ارائه بیمه نامه مذکور که مورد تایید کارفرما باشد خواهد بود. بیمه نامه مذکور باید تا رسیدن و تخلیه و تحویل تجهیزات از هرگونه اعتباری برخوردار باشد و چنانچه به هر علتی در شرف انقضا باشد ، پیمانکار متعهد است به هزینه خود مدت اعتبار آن را تا هر زمان که لازم باشد تمدید نماید ، در غیر اینصورت مسئول خسارات احتمالی خواهد بود که از این بابت به تجهیزات وارد خواهد شد.

۱۶-۳- بیمه نامه مسئولیت مدنی پیمانکار در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث:

۱۶-۳-۱- پیمانکار در مقابل کلیه زیان های جانی و مالی ناشی از اجرای پروژه وارده به کارکنان خود ، سایر پیمانکاران دست دوم ، کارکنان کارفرما ، مشاور و اشخاص ثالث که ناشی از اقدامات او و یا کارکنان و نمایندگان وی باشد مسئول بوده و متعهد میشود

مستقیما کلیه خسارات وارده در این رابطه را به میزان تقصیر مشخص شده توسط مراجع ذیصلاح جبران نماید و کارفرما از این حیث هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت .

۱۶-۳-۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار با هزینه خود نسبت به خریداری بیمه نامه مسئولیت مدنی با اخذ پوشش ها و کلوزهای کامل متناسب با ریسک های موضوع پیمان و تعداد کارکنان و سایر افراد شاغل در پروژه جهت تامین زیان های مالی و جانی احتمالی به کارکنان و اشخاص ثالث و سایر اشخاص مندرج در بند ۱۶-۳-۱ اعم از حقیقی و حقوقی ناشی از بروز حادثه در محل کارگاه اصلی یا کارگاه های وابسته به پروژه اقدام و بیمه نامه های مربوطه را جهت تایید مفاد آن به کارفرما ارائه و نسبت به انجام اصلاحات تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید.در این بیمه می بایست نام کارفرما نیز به عنوان سایر بیمه گذاران در کنار نام پیمانکار منظور گردد.

۱۶-۴- کنترل بیمه نامه های خودرو:

پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار نسبت به کنترل پوشش بیمه نامه های شخص ثالث خودروهای سواری سبک و سنگین به کارگیری شده و تردد در کارگاه های موضوع پیمان اقدام و در صورتی که فاقد پوشش بیمه ای بوده یا پوشش های آن برابر ضوابط قانون بیمه اجباری جبران خسارت های شخص ثالث ، ناقص باشد نسبت به تکمیل پوشش های بیمه نامه به هزینه خود اقدام نماید. در هر حال کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه ها و حوادث و پیامدهای ناشی از عدم رعایت این موضوع از سوی پیمانکار ندارد.

۱۶-۵- سایر بیمه نامه ها:

۱۶-۵-۱- پیمانکار موظف است ساختمان ها و تاسیسات موقت ، ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار میگیرد به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه ها را جهت بررسی به مشاور تسلیم و در صورت درخواست مشاور نسبت به اصلاح مفاد آن اقدام نماید.

۱۶-۵-۲- پیمانکار مکلف است در صورت درخواست مشاور و یا در صورت تشخیص خود و پیشنهاد به مشاور و تایید وی با توجه به وضعیت ریسک های موضوع پیمان نسبت به اخذ سایر بیمه نامه ها با شرایط مدنظر مشاور اقدام و پس از انعقاد بیمه نامه مستندات را جهت پرداخت هزینه مربوطه به مشاور ارائه نماید.

۱۶-۶- اقدامات پیمانکار در زمان خسارت های احتمالی و به روز نگهداری بیمه نامه ها :

۱۶-۶-۱- بیمه کردن عملیات موضوع پیمان در همه بیمه نامه ها فقط به منظور تامین خسارت وارده برابر با شرایط بیمه نامه ها و ضوابط و مقررات بیمه است و پیمانکار را به هیچ وجه از جبران خسارت های احتمالی در حین انجام تعهدات خود مبری نمی سازد.

۱۶-۶-۲- پیمانکار موظف است که اصلاحات لازم بیمه نامه های پیمان را برابر آخرین ضوابط و مقررات حاکم بر صنعت بیمه از جمله افزایش دیات سالانه و سایر موارد که از بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران به بیمه گر طرف قرارداد وضع میشود ، به انجام رساند . در غیر اینصورت مسئول جبران ناشی از عدم اصلاح بیمه نامه ها خواهد بود.

۱۶-۶-۳- پیمانکار موظف است ضمن مطالعه و عمل به وظایف خود در قبال بیمه گر طبق مفاد مندرج در شرایط بیمه نامه ها ، در صورت بروز حادثه ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از تجهیزات گردد موظف است اولا مراتب را ظرف مدت ۲۴ ساعت به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه ، به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست ها و فرمها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر نسبت به تعمیر و جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات خسارت دیده با نظر و تایید کارفرما در مدت زمان مورد قبول کارفرما اقدام نماید. کارفرما وجوه قابل دریافت از بیمه گر بابت خسارت وارده به تجهیزات را پس از وصول به تناسب تعمیرات انجام شده و یا تجهیزات جایگزین شده توسط پیمانکار ظرف مدت حداکثر ۶۰ روز پس از تایید اسناد و مدارک مربوط به تعمیرات انجام شده و یا تجهیزات جایگزین شده به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. در صورتیکه خسارت دریافتی از بیمه گر برای انجام تعمیرات و یا جایگزینی (حسب مورد) تجهیزات کافی نباشد و پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما ، در ایجاد حادثه مربوطه (مستقیم یا غیر مستقیم) مقصر باشد ، مابه التفاوت را باید پیمانکار راسا تامین نماید.

۱۶-۶-۴- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند مسئول جبران خسارت های احتمالی خواهد بود . در عین حال کارفرما میتواند به تشخیص خود راسا اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را ، از جمله هر گونه هزینه های بالا سری ؛ به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. هرگاه ، هزینه تهیه بیمه نامه ها در شرایط خصوصی پیمان به عهده کارفرما گذاشته شده باشد ، تنها هزینه های بالاسری کارفرما برای اخذ بیمه نامه ها به حساب بدهی پیمانکار گذاشته میشود. در هر حال هر گاه به علت قصور پیمانکار ، کار خسارت دیده تحت پوشش بیمه های یاد شده قرار نگرفته باشد پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده میباشد.

۱۶-۷- محتوای بیمه نامه ها:

۱۶-۷-۱- در بیمه نامه ها (جز در مورد بیمه اجباری خودروها) باید نام کارفرما به عنوان ذینفع (CO. Insured) و نیز به عنوان بیمه گزار (علاوه بر نام پیمانکار) درج شود و سند مربوطه قبل از شروع هر کار ، به کارفرما تسلیم گردد. هر نوع تغییر در محتوی و یا زمان پایان اعتبار بیمه نامه ها باید با اطلاع قبلی کارفرما باشد در تمام بیمه نامه ها، بیمه گزار ، موضوع بیمه و ذینفع آن ، باید به وضوح بیان شده باشد.

۱۶-۷-۲- مضمون تمام بیمه نامه ها و محدوده ی پوشش آنها ، باید منطبق با اسناد قرارداد و پیوست های آن باشد . هرگاه بیمه نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکار از نظر انطباق با شرایط پیش بینی شده در پیمان ، دارای اشکال یا نواقصی باشد ، مراتب به وسیله مشاور به پیمانکار اعلام میشود و پیمانکار موظف است ظرف مدت ده روز با مراجعه به مراجع صادر کننده بیمه نامه ها ، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آنها با بیمه نامه های جدید اقدام کند . در هر حال پیمانکار مسئول صحت مفاد بیمه نامه ها طبق اسناد قرارداد است.

۱۶-۸- مراجع صادر کننده بیمه ها:

تمام بیمه نامه های مورد نیاز ، باید از موسسات بیمه مورد تایید کارفرما تهیه و ارائه شوند. هرگاه مرجع صادرکننده بیمه نامه به هر دلیل دچار انحلال ، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود ، پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر سی روز نسبت به جایگزین کردن بیمه نامه ها از مراجع دیگر مورد قبول کارفرما ، اقدام کرده و بیمه نامه های جدید را به کارفرما تسلیم نماید.

۱۶-۹- تغییر در بیمه نامه ها ناشی از تغییر کارفرما:

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها ، قیمت ، مدت و سایر شرایط قرارداد شود ، پیمانکار موظف است بر اساس موارد قید شده در متن نامه ها ، مراتب را به مراجع صادر کننده بیمه نامه ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم تغییرات لازم در مفاد بیمه نامه انجام شود . در غیر اینصورت مسئول کسورات احتمالی یا عدم پرداخت خسات از سوی بیمه گر خواهد بود.

در صورت افزایش مدت پیمان بیمه نامه های مربوطه میبایست به همان مدت از سوی پیمانکار تمدید شود. در سایر مواردی که در موضوع بیمه این پیمان ذکری از آن به عمل نیامده یا مورد اختلاف بین پیمانکار و کارفرما باشد ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۷ – هزینه های دیگر

پرداخت هر نوع هزینه دیگری که بر طبق این قرارداد و در ضمن اجرای آن ایجاد گردد و طبق مفاد قرارداد به عهده کارفرما نباشد به عهده پیمانکار بوده و وی جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود.

ماده ۱۸- صحت بسته بندی و حمل

۱۸-۱- پیمانکار کلیه لوازم و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد ضمن حمل مصون بمانند.

پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری و امثال آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد جبران خواهد نمود.

قطعات و تجهیزاتی که ممکن است در حین حمل مفقود شوند در صندوق های چوبی یا بسته بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته بندی ها باید به نحو روشن و معلومی علامت گذاری گردند .کلیه صندوق ها یا بسته بندی هایی که وزن ناخالص آنها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیشتر باشد بایستی به نحوی بسته بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آنها متصل کرد و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق ها و بسته ها بعلل فنی برای محتوای آنها زیان بخش باشد باید روی بسته ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آنها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که حمل و نقل بدون خطر تجهیزات میسر گردد . همچنین کلیه محصولات باید به نحوی بسته بندی شوند که با مقررات حمل و نقل ، بسته به نوع وسیله حمل تطبیق نمایند.

۲-۱۸-در صورتی که حمل بوسیله کامیون یا تریلی انجام گیرد پیمانکار بایستی کارها را به نحوی انجام دهد که به طور غیر ضروری مزاحم جاده ها و خیابانهای عمومی یا خصوصی نگردد و در صورت تخلف و عدم رعایت مفاد این ماده هر گاه از این حیث ادعایی علیه پیمانکار یا کارفرما مطرح شود پیمانکار مسئول آن بوده و کلیه تأخیرات و هزینه های ایجاد شده در این رابطه به عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده۱۹- مشخصات محموله

پیمانکار بایستی بلا فاصله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل هر محموله موضوع قرارداد، مدارک آن محموله را کتباً از طریق ارسال نامه به کارفرما به شرح ذیل ارائه دهد:

الف- بارنامه

ب- گواهی مبدا

ج- فهرست بسته بندی

د- بیمه نامه

ماده ۲۰- علامت گذاری بسته ها

دوگوشه مقابل هر یک از صندوقها و به طورکلی هر محموله باید به رنگ قرمز بادوامی به شکل مثلث رنگ شده و به طورصحیح و خوانا روی آنها نشانی زیر نوشته شود:

دولت جمهوری اسلامی ایران-وزارت نیرو

نام و آرم یا علامت اختصاری کارفرما

شماره قرارداد

نام پروژه

شماره صندوق یا بسته وتعداد

مقصد

وزن خالص کیلوگرم

وزن ناخالص کیلوگرم

ابعاد (با واحد های متریک)

ماده ۲۱- اسناد منضم به بسته ها

با هر محموله باید دو نسخه فهرست بسته بندی که در هر یک از آنها شماره صندوق یا بسته و سایر مشخصات معرف محموله درج شده است همراه باشد. یک نسخه از فهرست بسته بندی مذکور در داخل صندوق یا بسته و نسخه دیگر در پاکتی که آب و رطوبت در آن نفوذ نکند در خارج از صندوق یا بسته باید به نحوی الصاق گردد که در اثنای حمل قابل جدا شدن یا مفقود شدن نباشد. علاوه بر این پیمانکار موظف به ارسال دو نسخه از فهرست بسته بندی هر صندوق یا بسته به کارفرما (به همراه اسناد حمل) می باشد.

ماده ۲۲- مسئولیت تخلف از بسته بندی صحیح

هرگاه در اثر تخلف پیمانکار یا هر گونه قصور در بسته‌بندی یا مشخص کردن صندوقها و یا بسته ها طبق شرح فوق هزینه اضافی یا خسارتی به خریدار تحمیل گردد پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

ماده ۲۳- مسئولیت حمل

مسئولیت بارگیری، حمل، تخلیه و پرداخت هزینه های مربوطه و انبارداری کلیه تجهیزات از نقطه مبدا تا محل مشخص شده در قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۴- چگونگی تخلیه ونگهداری تجهیزات

۲۴-۱- لوازم و تجهیزاتی که در کارگاه توسط پیمانکار تخلیـــه گردیده، با حضور کارفرما یا مشاور یا نماینده وی، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی که تجهیزات ظاهراً سالم و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورتمجلس تحویل تجهیزات مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضاء خواهد شد .امضاء صورتمجلس تحویل تجهیزات به هیچ وجه به منزله تحویل آنها نبوده و تحویل

قطعی لوازم و تجهیزات پس از پایان دوره تضمین و صدور گواهی تحویل قطعی انجام خواهد گرفت و چنانچه مشهود شود که تجهیزات خسارت دیده یا در شرایط مطلوب نیستند کارفرما یا مشاور مجاز است که تجهیزات تخلیه شده را اصولاً قبول ننموده و جایگزینی یا اصلاح آنها را بخواهد و پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به اصلاح یا جایگزینی اقدام نماید.

۲۴-۲-تجهیزات تخلیه شده در کارگاه می بایست به نحو مناسبی توسط و به مسئولیت و به هزینه پیمانکار انبار، محافظت و نگهداری گردند. تأمین انبار مناسب برای این منظور بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

ماده ۲۵- نگهداری کارگاه و ایمنی

۲۵-۱- پیمانکار از زمان ورود، تحویل گرفتن اراضی و تشکیل کارگاه تا روز تحویل موقت آخرین قسمت قابل تحویل کار های موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری مواد،تجهیزات،ماشین آلات، تأسیسات، اراضی، راهها و ابنیه ای که تحت نظرو مراقبت او قراردارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه لوازم و تأسیسات موجود در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی، طغیان آب رودخانه، سرقت، حریق و غیره به عمل می آورد.

پیمانکاربه هزینه خود کمک های اولیه و همچنین تسهیلات ایمنی موقت برای جلوگیری ازآتش سوزیها و سایر خطرات محتمل را در کارگاه طی دوره اجرای کارها فراهم خواهد کرد.

همچنین پیمانکار در حدود قانون کار مسئول ایمنی فنی و خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه می باشد و متعهد است کارفرما را در مقابل خسارت وارده به اشخاص ثالث که ناشی از تقصیر کارکنان خود یا پیمانکاران جزء ،می باشد مصون داشته و مستقیماً غرامت ناشی از این گونه خسارات را بپردازد. در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خساراتی به املاک مجاور یا محصول آنها وارد بیاید پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

۲۵-۲- پیمانکار موظف است روشنایی قسمت هایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین علائم خطر و وسایل حفاظتی و حصار کشی را فراهم نماید و به تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد بگمارد.

۲۵-۳- هرگاه در محوطه کارگاه و یا در مجاورت آن پیمانکاران دیگری کاری برای کارفرما انجام دهند پیمانکار متعهد است تا آنجا که به کار او و پیشرفت آن لطمه وارد نیاید با پیمانکاران مذکور همکاری نماید.

۲۵-۴- پیمانکار متعهد است انتظامات کارگاه را به وسایل مقتضی تأمین کند.

ماده ۲۶ – حسن اجرای کارها-مدیریت کارگاه

۲۶-۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد را براساس نقشه ها، مشخصات و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما و مشاور که بر طبق اصول مهندسی صحیح صادر می شود به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.

۲۶-۲- پیمانکار باید قبل از شروع کارها دو شخص واجد صلاحیت (با حداقل مدرک لیسانس و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط و آشنا به نصب و راه اندازی خطوط و مورد تایید کارفرما و مشاور) را که مورد قبول کارفرما و مشاور باشد به عنوان سرپرست کارگاه معرفی نماید. سرپرست کارگاه باید در اوقات کاری در کارگاه حاضر باشد وکارهای اجرائی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. همچنین یک نفر مسئول ایمنی بطور تمام وقت با رشته تخصصی مرتبط و با گواهی از اداره کار در دفتر کارگاه معرفی نماید تا پس از تایید شروع به کار نمایند.

پیمانکار به منظور اجرای کارها و دریافت دستورات و نقشه ها از کارفرما و مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به رئیس کارگاه خواهد داد.

هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای کارها باشد و از طرف کارفرما و مشاور و یا نماینده او به رئیس کارگاه بشود درحکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار میتواند در صورت لزوم رئیس کارگاه خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما و مشاور باشد.

ماده ۲۷ – مداخله کارفرما یا مشاور

هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در موارد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما یا مشاور حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده هزینه های مربوطه و خسارت حاصله را از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار برداشت نماید.

ماده۲۸– قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی ، عوارض و مالیاتها

۲۸-۱- پرداخت کلیه کسور حق بیمه متعلقه به موضوع پیمان اعم از داخل یا خارج از کشور با پیمانکار خواهد بود. با عنایت به اینکه میزان درصد کسور حق بیمه و کل مبلغ حق بیمه قرارداد، به استناد اسناد مناقصه و موضوع پیمان و با استعلام از سازمان تامین اجتماعی محل، براحتی مشخص و قابل برآورد می باشد، لذا از نظر کارفرما کل مبلغ حق بیمه قرارداد در محاسبه مبلغ پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده تلقی می گردد.

از آنجا که تسویه حساب نهایی قرارداد با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی محل خواهد بود، لذا کارفرما مطابق قانون و دستورالعملهای موجود، ۵ درصد از هر پرداخت به پیمانکار را کسر و در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد نمود. گواهی این پرداختها جهت کنترل و اقدامات بعدی برای اخذ مفاصا حساب قرارداد، به پیمانکار یا نماینده قانونی وی تحویل خواهد شد.

۲۸-۲- پیمانکار الزاماً بایستی قانون تأمین اجتماعی را بطور کامل و در تمامی محدوده های کاری خود رعایت نماید. چنانچه بدلیل عدم رعایت مواد یا تبصره های قانون تأمین اجتماعی و سایر دستورالعمل های مربوط توسط پیمانکار، و با اتکا به قرارداد، خساراتی به کارفرما وارد شود، پیمانکار به استناد این بند از قرارداد به کارفرما وکالت می دهد میزان خسارت وارده را از محل مطالبات قرارداد (یا سایر قراردادهای منعقده با پیمانکار) مانند تضمین، سپرده، خالص صورت وضعیت و ... رأساً برداشت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و حتی طرح دعوی در محاکم قضایی را نخواهد داشت.

تبصره۱: چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) قانون تأمین اجتماعی به شکلی تغییر نماید که باعث کاهش یا افزایش حق بیمه پیمان شود ، مبلغ ریالی ناشی از اجرای قانون جدید متناسب با زمان تغییر و برابر استعلام کتبی از سازمان تأمین اجتماعی ، محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به پیمانکار کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

۲۸-۳- پرداخت کلیه کسور مالیات متعلقه به موضوع پیمان مطابق با آخرین اصلاحات قانون مالیات مستقیم مصوب ۹۴/۵/۷ با پیمانکار خواهد بود.

۲۸-۴- پرداخت کلیه کسور و عوارضی که در قرارداد ذکر نامی از آنها نشده و در زمان تسلیم پیشنهاد قیمت بعنوان قوانین و یا مقررات کشور جمهوری اسلامی موجود می باشند، کلاً بعهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است به استناد اسناد مناقصه و موضوع قرارداد بررسی جامع و کاملی در خصوص این کسورات انجام و بار مالی آن را در مبلغ پیشنهادی خود لحاظ کند. لذا اشتباه و غفلت پیمانکار در محاسبات ریالی سایر کسور حقی برای وی ایجاد نکرده، هیچگونه اعتراضی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

تبصره۲: چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت قوانین یا بخشنامه ها (به ویژه قوانین تأمین اجتماعی) به شکلی تغییر نماید که بار مالی ناشی از اجرای آن باعث کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد شود، مبلغ ریالی ناشی از اجراء، متناسب با زمان تغییر، محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به پیمانکار کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

ماده ۲۹- افزایش و کاهش قرارداد

۲۹-۱- درضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر منضم به قرارداد تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله کارفرما محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ میگردد. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ قرارداد است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۲۹-۱-۱-افزایش یا کاهش مقادیر باید در چارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود. مبلغ مربوط به افزایش یا کاهش مقادیر به تنهایی نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود.

۲۹-۱-۲-اگر مبلغ مربوط به کاهش مقادیر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ قرارداد موافق باشد، عملیات موضوع قرارداد در چارچوب قرارداد انجام می شود. ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، قرارداد طبق ماده" خاتمه قرارداد" خاتمه داده می شود.

۲۹-۲- در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود مقادیر کار بدون آن که از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به قرارداد کاهشی بیش از حد تعیین شده در بند ۲۹-۱ داشته باشد، در این حالت نیز نرخ قرارداد ملاک عمل است.

۲۹-۳- در صورت تغییر مدت قرارداد بنا به درخواست پیمانکار و ارائه فرم تمدید مدت پیمان (فرم مندرج در بخش پیوست ها) مطابق با دستورالعمل پیوست این جلد، مدت تمدید به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده۳۰ - صورت وضعیت موقت

پیمانکار در فواصل معین بر حسب پیشرفت کارهای موضوع قرارداد طبق فرم های مورد قبول مهندس مشاور، صورت وضعیت کلیه کارهایی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ انجام یافته و مطابق قرارداد بایستی از طریق ارائه صورت وضعیت پرداخت گردد تهیه و بر اساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تنظیم کرده و تسلیم مهندس مشاور می کند (فاصله هر دو صورت وضعیت نباید از یک ماه کمتر باشد). مهندس مشاور صورت وضعیت دریافتی را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آن را در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت برای مشاور ارسال می نماید. مشاور پس از رسیدگی صورت وضعیت های دریافتی از جهت تطبیق ارقام آن با قرارداد تصحیحات احتمالی لازم و کسر مبالغ شش گانه زیر حسب مورد تتمه قابل پرداخت به پیمانکار را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود:

۱-جمع وجوهی که بابت صورت وضعیتهای موقت قبلی پرداخت شده است.

۲-ده دصد (۱۰٪) بابت کسور وجه الضمان

۳-اقساط پیش پرداخت

۴-مالیات، عوارض و حق بیمه تأمین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است.

۵-هرگونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد

۶-کسور متفرقه دیگری که بر طبق شرایط قرارداد به عهده پیمانکار است.

تبصره۱: هرگاه به عللی، صورت وضعیت ارسالی پیمانکار ناقص باشد یا صورتجلسات مربوطه ارائه نشده باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض مهندس مشاور یا کارفرما قرار گیرد، صورت وضعیت برای تصحیح عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده حسب مورد تسلیم مهندس مشاور یا کارفرما بشود.

در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، کارفرما می تواند موافقت بنماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت وضعیت که مهندس مشاور محاسبه و تأیید نموده است تا هفتاد درصد(۷۰٪)آن را به صورت علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت وضعیت به او بپردازد.

تبصره۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیتهای موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی در صورت وضعیتهای بعدی و یا در صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره۳: چنانچه تهیه قسمتی از تجهیزات، مواد و تأسیسات بدون دریافت قیمت از پیمانکار به عهده کارفرما باشد، قیمت آنها در صورت وضعیت ها منظور نخواهد شد.

ماده ۳۱ -صورت وضعیت قطعی

پس از تحویل موقت و تحویل تمام اسناد و مدارک باقیمانده، پیمانکار اقدام به برآورد و تهیه صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده خواهد کرد. مقادیر و ارقامی که در صورت وضعیت قطعی منظور می شود قاطع خواهد بود و یکی از ماخذهای تسویه حساب قطعی قرار خواهد گرفت و لو اینکه بین آنها و مقادیر یا ارقامی که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده اختلافی باشد.

هر گاه به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض کارفرما یا مشاور قرار گیرد وصورت وضعیت قطعی برای تصحیح اعاده گردد ضرب الاجل فوق الذکر از تاریخی شروع خواهد شدکه صورت وضعیت اصلاح شده تسلیم کارفرما یا مشاور گردد. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت وضعیت قطعی اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافق اقدام می‌نماید. پرداخت سایر موارد موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف مذکور در مفاد قرارداد خواهد بود.

تبصره ۱: در پایان کار هیچ یک از مواد وتاسیساتی که به طور موقت برای اجرای کارها بکار برده شده در صورت وضعیت قطعی منظور نمی شود بلکه متعلق به پیمانکار می باشد مگر در مواردیکه خلاف آن در اسناد و مدارک قرارداد تصریح شده باشد و یا آنکه برای واگذاری آنها به کارفرما توافق شده باشد.

تبصره ۲ : اگر به عللی که ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار نباشد به دستور کارفرما یا مشاور کاری به طور ناتمام تحویل گرفته شود نسبت به احتساب بهای مواد پای کار و مواد و تاسیسات و تجهیزات متعلق به پیمانکار طبق ماده "اقدامات پس از فسخ قرارداد" اقدام و در صورت وضعیت قطعی منظور می گردد.

ماده ۳۲– تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین کارفرما یا مشاور به تقاضای پیمانکار اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده " تحویل موقت" قرارداد پیش بینی شده است معین و به پیمانکار ابلاغ می نماید. هر گاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نشود کمیسیون، کار را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورتمجلس مربوط به آن را تنظیم می‌نماید و کارفرما یا مشاور تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به پیمانکار ابلاغ می کند.

تبصره : هر گاه کمیسیون عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار در کارهای موضوع قرارداد مشاهده نماید برای رفع آنها طبق ماده ۷ قرارداد رفتار خواهد شد.

ماده ۳۳- وارد شدن صدمه به تأسیسات موجود در کارگاه یا تغییر وضع آنها

هر گاه در اثر عمل پیمانکار، به تأسیسات موجود در کارگاه مانند ارتباطات تلفنی و تلگرافی، لوله آبرسانی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود پیمانکار متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری آنها را بپردازد.

هر گاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تأسیسات فوق را ایجاد کند پیمانکار به کارفرما اطلاع خواهد داد تا مامورین مربوطه برای تعویض آنها اقدام نمایند. در این صورت هزینه تعویض به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۳۴- صورت حساب قطعی و تسویه حساب نهایی با پیمانکار

صورت حساب قطعی عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۳۲ قرارداد تهیه و تنظیم میشود و مبالغی که بر اساس مواد قراداد و یا سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر میشود. این مبالغ شامل کسور و احتمالاً بهای مواد و تأسیسات و ماشین آلات تحویلی پیمانکار به کارفرما، جبران خسارات، جرایم، دعاوی پیمانکار نسبت به کارفرما و برعکس و غیره میباشد.

صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم میگردد مأخذ تسویه حساب نهایی پیمانکار خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و پیمانکار برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلا اثر خواهد بود.

هر گاه بر اساس این صورت حساب قطعی پیمانکار مبلغی بدهکار شود مکلف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب را بپردازد و اگر در این پرداخت تأخیر نماید و یا استنکاف ورزد کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل ضمانتنامه های پیمانکار و یا دارایی موجود او در کارگاه وصول کند و اگر مبالغ این ضمانتنامه ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاریه کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۳۵- قصور و مسامحه

در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات مندرج در قرارداد اعم از تجهیز کامل کارگاه ، طراحی و تهیه محاسبات و نقشه‌های مورد نیاز پروژه ، تدارک و تأمین به موقع و کامل مصالح ، لوازم و ماشین‌آلات مورد نیاز پروژه ، انجام عملیات اجرایی ، رفع نواقص اعلام شده از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت (مشاور) و تکمیل کارها و ... قصور ورزد و یا مسامحه نماید و یا در اثر عدم انجام به موقع تعهدات مذکور ، سبب ایجاد خساراتی برای کارفرما شود ، بعد از سه نوبت ابلاغ تذکر کتبی کارفرما یا دستگاه نظارت (مشاور) به پیمانکار و عدم اقدام لازم و به موقع از سوی وی (پیمانکار) ، به نحوی که مورد تأیید کارفرما (مشاور) واقع شود ، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نماید یا به طریق زیر عمل کند :

کارفرما می‌تواند رأساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند اعم از تأمین مصالح ، لوازم و ماشین‌آلات مورد نیاز پروژه از هر محل و منبعی که امکان‌پذیر باشد ، گرفتن گروه یا گروههای کاری یا پیمانکار اجرایی و ... نسبت به انجام تعهدات انجام نشده‌ای که مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب و مورد تأیید کارفرما یا صورتجلسات و توافقات فیمابین به تأخیر افتاده است ، اقدام نموده و کلیه هزینه‌های انجام شده و خسارات وارده را به اضافه ۱۵٪ به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و یا از محل ضمانتنامه‌ها یا هر نوع مطالبات یا سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد یا هرگونه اموال و دارایی پیمانکار ، مستقیماً و بدون انجام هیچگونه تشریفات قضائی و اداری تأمین و برداشت نماید.

ماده ۳۶- جریمه تاخیر

هر گاه با رعایت مفاد قرارداد پیمانکار در انجام کارها تأخیر نماید جرایمی به شرح زیر بر عهده او خواهدبود:

۳۶-۱- هرگاه جمع مدت تاخیر غیرمجاز از یک دهم مدت پیمان بیشترنشود، برای هر روز تاخیر، یک هزار و دویستم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۳۶-۲-هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق‌بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان، برای هر روز تاخیر یک ششصدم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۳۶-۳-هرگاه جمع مدت تاخیر غیرمجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود، کارفرما با احتساب جریمه تأخیر می تواند قرارداد را فسخ نماید. در صورت عدم فسخ قرارداد کلیه جرایم تا سقف ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به قوت خود باقی است.

۳۶-۴-مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است، عبارت است از مبلغ پیمان، منهای مبلغ‌صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.

جرایم تأخیر فوق الذکر مستقیما توسط کارفرما و بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری از محل کسورات حسن انجام کار، ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر مطالبات پیمانکار برداشت می‌گردد.

ماده ۳۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۳۷-۱- هر گاه پیمانکار به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام به موقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبری است. مشروط بر آنکه پیمانکار از هیچ طریق‌دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد.

حوادثی فورس ماژور تلقی می‌شوند که :

الف) غیر قابل پیش بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد .

ب) ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار نباشد .

ج) جلوگیری یا رفع آن از حیطه قدرت پیمانکار خارج باشد .

د) مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی پیمانکار باشد ، که در صورت اخیر فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت مؤثر خواهد بود .

۳۷-۲- در مورد خسارات به شرح ذیل عمل خواهد شد:

۳۷-۲-۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه مطابق ماده "بیمه" قرارداد باشد برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.

۳۷-۳- پیمانکار پس از انقضاء حوادث فورس ماژور با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که پیمانکار به دلیل فورس ماژور قادر به انجام نبوده است متناسب با میزان حوادث فورس ماژور تمدید خواهد گردید.

ماده ۳۸- واگذاری و انتقال به غیر

۳۸-۱- پیمانکار حق واگذاری یا انتقال کل این قرارداد را به غیر ندارد ، ولی انتقال و یا واگذاری قسمتی از قرارداد با تحصیل موافقت کتبی کارفرما بلامانع است .

۳۸-۲- واگذاری با تحصیل مجوز کتبی کارفرما فقط در یک مرحله مجاز می‌باشد و پیمانکار دست سوم به هیچ وجه قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۳۹- اقدامات پس از فسخ قرارداد

۳۹-۱- چنانچه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده "فسخ قرارداد" فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتبی به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ضمانتنامه انجام تعهدات و کسور وجه الضمان (حسن انجام کار) و یا مبلغ ضمانتنامه های مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم را برای حفاظت از کارگاه و تأسیسات و مواد و تجهیزات و لوازم موجود در آن معمول میدارد و نسبت به تهیه صورتحساب نهائی مربوط به کارهای انجام شده که مورد قبول کارفرما واقع گردد و پرداختهای به عمل آمده به ترتیب مقرر در بند ۲ زیر اقدام می‌نماید.

۳۹-۲- کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد از پیمانکار دعوت می‌نماید که برای تهیه صورتحساب نهائی ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما نماینده‌ای معرفی کند، هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می‌تواند برای تامین دلیل با حضور و امضای مقام قضائی صلاحیت دار و یا نماینده او صورتحساب نهائی را تهیه نماید و صورتحسابی که به یکی از دو طریق فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود . یک نسخه از این صورتحساب از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد.

۳۹-۳- تعهد پیمانکار نسبت به بیمه ، حمل و تحویل تجهیزات که در زمان فسخ بهای آنها پرداخت شده ولی در محل قید شده در پیمان تحویل نگردیده است و همچنین مواردی که مشمول فسخ نمی‌شوند به قوت خود باقی است و در صورت استنکاف پیمانکار از انجام تعهدات فوق‌الذکر، کارفرما هزینه عملیات فوق را از محل مطالبات ، دارائیها و ضمانتنامه‌های پیمانکار بدون لزوم انجام هیچگونه تشریفات قضائی یا اداری برداشت خواهد نمود.

۳۹-۴- در مواردی که پس از اعلام فسخ پیمان، اعتباری در اعتبار اسنادی باقیمانده باشد حق پیمانکار نسبت به استفاده از اعتبار مذکور ساقط شده و باقیمانده اعتبار به کارفرما مسترد خواهد شد.

۳۹-۵- تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده "فسخ قرارداد " و اجرای تمام مفاد مذکور در این ماده کافی خواهد بود و پیمانکار به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ پیمان را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده"حل اختلاف" پیمان تلقی کند ولی هر گاه حقی برای خود قائل باشد میتواند از کارفرما مطالبه نماید و در

صورت عدم حصول توافق به دادگاههای صالحه ایران مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه وی بتواند مانع اجرای تمام مفاد مذکور در این ماده گردد.

۳۹-۶- چنانچه پیمانکار به هر دلیلی مبالغ اضافی از صورت وضعیت نهائی دریافت کرده باشد که جبران آن از محل دارائی پیمانکار در قرارداد میسر نباشد کارفرما میتواند از سایر دارائیهای پیمانکار بدون لزوم هیچگونه تشریفات قضائی یا اداری برداشت نماید.

۴۰- حل اختلاف

به عنوان توافقی مستقل از قرارداد، هرگونه ادعا و اختلاف ولو کراراً، اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجراء یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجراء مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تأمین(سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ حل و فصل می‌گردد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می‌باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر(حداکثر یک سال و نیم) راساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث(اعم از هر شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب(وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجراء بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رأی از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد، حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه/علیهم رای داوری می‌باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه‌های یاد شده از هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از طرق قانونی قابل مطالبه می‌باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات(احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می‌باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۴۱- کلیت قرارداد

مواد این قرارداد کلی و مجموعه و غیرقابل تفکیک بوده و به غیر از ماده "حل اختلاف" هیچ بخش یا ماده‌ای از آن نمی‌تواند مجرد از سایر موارد ، مورد استفاده قرارگیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

ماده ۴۲- تغییرات قرارداد

چنانچه هر گونه تغییر یا تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام‌گرفته و پس از طی تشریفات قانونی لازم توسط طرفین یا نمایندگان آنها امضاء گردد.

ماده ۴۳- خاتمه قرارداد

هر گاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا عمل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد مراتب را کتبا به اطلاع پیمانکار می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می کند و ضمنا مهلتی نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت کارگاه را برای تحویل آماده نماید. کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد آن قسمت از کارها را که ناتمام است طبق تشریفات مذکور در ماده " تحویل قطعی " قرارداد تحویل قطعی و آن قسمت که کاملا پایان یافته است طبق تشریفات مذکور در ماده " تحویل موقت قرارداد " تحویل موقت می گیرد.

تضمین قسمت اخیر از کارها در مدت مندرج در ماده"دوره تضمین" قرارداد به عهده پیمانکار است. در مورد کارهای ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود رفع عیب نماید و سپس به نحو فوق تحویل قطعی دهد.

ضمانتنامه های پیش پرداخت، ضمانتنامه انجام تعهدات و کسور وجه الضمان مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تسویه حساب، مطابق مفاد قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد. ولی کسور وجه الضمان مربوط به کارهای پایان یافته که تحویل موقت شده اند تا پایان دوره تضمین مربوطه نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

پیمانکار مطابق مفاد قرارداد ظرف مدت ده روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت مهندس مشاور اقدام به تنظیم صورت وضعیت قطعی می کند. در مورد مواد و تجهیزات موجود و سفارش شده و لوازم و تأسیسات و استهلاک تجهیزات پیمانکار به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه مواد و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اتمام کار لازم باشد برآورد شده و بر اساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تنظیم و در صورت وضعیت قطعی منظور می شود.

ب – بهای مواد، تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی که پیمانکار به منظور اجرای کامل قرارداد سفارش داده است مشروط بر آنکه قبلا پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبته در صورت وضعیت قطعی منظور خواهد شد.

ج-تأسیسات و ماشین آلات پیمانکار که در کارگاه موجود است طبق نظر کارشناسان مرضی الطرفین در وضع و حالت موجود تقویم و بهای آن به حساب بستانکاری پیمانکار منظور میگردد. (در صورتی که کارفرما چنین تمایلی را داشته باشد).

پیمانکار میتواند از واگذاری بعضی یا تمام تأسیسات فوق خودداری کند و در این صورت قیمت آنها به بستانکاری پیمانکار منظور نخواهد شد .

د- تعهداتی که پیمانکار در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به قرارداد مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب پیمانکار به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به حساب بستانکاری پیمانکار منظور میشود.

ماده ۴۴- قانون منع مداخله

پیمانکار اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی و قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد مصوب ۹۰/۰۹/۱۹ و بخشنامه تعارض منافع شماره ۵۷۰۷۱ مورخ ۹۷/۰۵/۰۳ معاونت حقوقی ریاست جمهوری نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ و طبق ماده"اقدامات پس از فسخ" قرارداد رفتار خواهد شد.

ماده۴۵- هدایا

هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و غیر نقدی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید و طبق ماده " اقدامات پس از فسخ قرارداد " عمل نماید.

ماده ۴۶- عناوین

کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمائی و اطلاع از مفاد فصول و مواد میباشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ماده۴۷- ماه و سال و تاریخها

مراد از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی‌کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۴۸- اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

ماده ۴۹- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد دارای شخصیتی مستقل از دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و فقط نسبت به طرفین آن نافذ است.

ماده۵۰- مسئولیتهای ایمنی و بهداشتی

۵۰-۱- مسئولیتهای پیمانکار

۵۰-۱-۱- مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار میباشد.

۵۰-۱-۲- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین ایمنی و بهداشتی کارفرما و همچنین قوانین و مقررات ایمنی، بهداشتی و بیمه ای مراجع ذی صلاح کشور میباشد.

۵۰-۱-۳- در صورت بروز حادثه برای پیمانکار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نداشته و اگر حادثه منجر به آسیب دیدن کارکنان کارفرما یا خسارت به تجهیزات و تحمیل هزینه گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت میباشد.

۵۰-۱-۴-مسئولیت تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی مورد نیاز بر اساس مفاد قرارداد بر عهده پیمانکار میباشد.

۵۰-۱-۵-پیمانکار ملزم به استفاده از نفراتی است که صلاحیت انجام موارد تعهد را از لحاظ قانونی، دانش فنی مرتبط و آموزشهای تخصصی، ایمنی و بهداشتی و .... داشته و مسئولیت عواقب ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار میباشد.

۵۰-۱-۶- پیمانکار مکلف است همزمان با تحویل کارگاه، مسئول ایمنی آنرا بصورت مکتوب به کارفرما یا مشاور معرفی نماید.

۵۰-۱-۷- مسئولیت گزارش حوادث و شبه حوادث در محدوده موارد تعهد به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم میباشد موارد مذکور را بصورت مکتوب به کارفرما یا مشاور اعلام نماید و مسئولیت عدم گزارش آن به عهده وی میباشد.

۵۰-۱-۸- در صورت استفاده از پیمانکار فرعی، مسئولیت ایمنی بر عهده پیمانکاری است که مستقیماً با کارفرما قرارداد دارد.

۵۰-۲- مسئولیتهای کارفرما

۵۰-۲-۱- علاوه بر نظارتی که توسط کارشناس ایمنی کارفرما و مشاور در رابطه با عملکرد ایمنی پیمانکار انجام میپذیرد، سایر ناظرین نیز در صورت مشاهده موارد غیر ایمن به پیمانکار تذکرات لازم را داده و در صورت لزوم به کارشناس ایمنی گزارش مینمایند.

۵۰-۲-۲-پرسنل ذیصلاح کارفرما و مشاور محق خواهند بود از محل کار پیمانکار بازدید به عمل آورده و در صورت نقض قوانین و مقررات ایمنی، پس از تذکر و در صورت عدم رعایت، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر و زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمیباشد.

۵۰-۲-۳- مسئولیت تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث مهم به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵۱- نشانی طرفین

کارفرما : شرکت سیمان بیارجمند به نشانی: استان سمنان، شهرستان شاهرود، بلوار چمران نبش کوچه دوازدهم پلاک ۷۰ طبقه اول

امور بازرگانی و قراردادها تلفن : ۳۲۲۴۲۶۶۸- ۰۲۳

پیمانکار : .....

کارفرما می‌تواند کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد را به آدرس فوق‌الذکر ارسال نماید . کلیه ابلاغها، مکاتبات و اخطاریه‌ها از هر نوع که توسط پست سفارشی یا نامه‌رسان با اخذ رسید به نشانی شرکت ارسال گردد ، در حکم ابلاغ به پیمانکار تلقی می‌شود. چنانچه طرفین قرارداد آدرس خود را تغییر دهند موظف هستند ظرف مدت پانزده روز نشانی جدید خود را به طرف دیگر ابلاغ نمایند. در صورت عدم صدور ابلاغیه فوق‌الذکر نشانی‌های قبلی قانونی تلقی شده و کلیه ابلاغها ، مکاتبات و اخطاریه‌های ارسالی به نشانی‌های قبلی خواه توسط پست سفارشی و خواه نامه‌رسان باشد دریافت شده تلقی خواهد شد و ادعای عدم وصول آنها پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۵۲- نسخ قرارداد

این قرارداد شامل ۵۲ ماده و در پنج نسخه تهیه و به امضاء طرفین رسیده است و کلیه نسخ آن دارای اعتبار برابر می‌باشند.

نماینده پیمانکار
شرکت .....

نماینده کارفرما
شرکت سیمان بیارجمند

آقای ..... مدیر عامل
امضاء

آقای علی رضوانی مدیر عامل
امضاء

آقای محسن اصغری عضو هیئت مدیره
امضاء

۲– برنامه زمان بندی

ردیف	شرح / ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	طراحی کلیه تجهیزات						
۲	تهیه و ارسال نقشه های ساخت تجهیزات جهت تایید و نمونه سازی						
۳	ساخت و آزمایش برج ها و متعلقات مربوطه						
۴	ساخت و آزمایش یراق آلات سیم هادی و متعلقات مربوطه						
۵	تجهیز کارگاه جهت عملیات اجرائی						
۶	احداث، ترمیم و اصلاح راههای دسترسی						
۷	حفاری، آرماتوربندی و حمل استاب به پای کار و احداث فونداسیون و سیستم اتصال زمین						
۸	سورتینگ آهن آلات برجها						
۹	حمل برج ها و متعلقات به پای کار و برج بندی						
۱۰	حمل سیم فاز ، یراق آلات مربوطه ، مقره و متعلقات مربوطه به پای کار و انجام عملیات سیم کشی سیم فاز						
۱۱	کنترل نهایی و تهیه مدارک As Built و آزمایش و راه اندازی و تحویل موقت						

*** پیمانکار موظف به ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی در محیط نرم افزار MSP براساس مفاد موافقتنامه قرارداد و شرایط خصوصی می باشد.**

*** پیشنهاد دهنده باید برنامه زمانبندی کلی پروژه را با توجه به ماده ((مدت انجام کار)) از شرایط مناقصه با تاریخ شمسی تهیه و در پاکت ((ب)) قرار دهد .**

امضاء اصل مجاز پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

۳- شرایط عمومی قرارداد

در این قرارداد شرایط عمومی قرارداد (پیمان) ابلاغی طی بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۲۶۴۵۰۴مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۵

سازمان برنامه و بودجه ملاک عمل می‌باشد.

۴- شرایط خصوصی قرارداد

ماده ۱- مسئولیتهای پیمانکار

۱-۱- پیمانکار مسئول تهیه و تامین کلیه لوازم، تجهیزات، ابزار و وسائل کار و ماشین آلات و مصالح مورد نیاز جهت انجام کامل عملیات موضوع قرارداد می باشد. با توجه به اینکه موضوع قرارداد احداث کامل خطوط تا راه اندازی و بهره برداری می باشد و باید توسط پیمانکار انجام شود. بنابراین تکمیل کار از هر جهت به همراه عوارض و مواردی که در مفاد اسناد صراحتاً ذکر نشده است ولی به جهت اجرای کامل کارهای موضوع قرارداد مورد نیاز باشد در مسئولیت و با هزینه پیمانکار خواهد بود.

۱-۲- پیمانکار موظف است جهت اجرای عملیات، اقدام به تاسیس یک یا دو دفتر کارگاهی (به تشخیص کارفرما یا مشاور) در مجاورت کارگاه بنماید. پیمانکار موظف است برای عوامل نظارت یک وعده غذای گرم در روز تهیه نماید. غذا از لحاظ کیفیت بایستی مشابه غذای ارائه شده در رستوران باشد. دفاتر کارگاهی بیست با کلیه وسایل لازم از جمله برق، آب، تلفن، اینترنت، وسایل سرمایش و گرمایش مناسب، سرویس کامل بهداشتی، یک دستگاه لپ تاپ، یک عدد سیمکارت بهمراه یک دستگاه گوشی هوشمند، دستگاه کپی، پرینتر، فاکس، یک دستگاه دوربین عکاسی با وضوح حداقل ۱۲ مگا پیکسل و کلیه لوازم اداری در حد متعارف برای دستگاه نظارت باشد.

یک نسخه از کلیه نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و سایر اسناد و مدارک و جداول مورد نیاز برای کارهای ساختمانی و عملیات اجرایی نصب بایستی همواره در این دفتر نگهداری شود . جهت ابلاغ دستورات کارگاهی دستگاه نظارت و اخذ اطلاعات مربوط به پیشرفت عملیات لازم است پیمانکار قبل از شروع عملیات تا پایان پروژه دارای دو مهندس مسئول بعنوان سرپرست کارگاه های قوچان و مشهد با رشته تخصصی با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط بطور تمام وقت در دفاتر کارگاه بوده و شخص مذکور کتباً با مدارک مستند تحصیلی و سوابق کاری جهت بررسی به مشاور معرفی گردد تا پس از تایید شروع به کار نماید. همچنین مسئول ایمنی بطور تمام وقت با رشته تخصصی مرتبط و با گواهی از اداره کار در دفتر کارگاه معرفی نماید تا پس از تایید شروع به کار نمایند.

۱-۳- هر مرحله از عملیات اجرایی و نصب بعد از بازدید و تصویب مرحله قبلی آن توسط نماینده کارفرما شروع خواهد شد و کلیه هزینه های بازدید (اعم از هزینه های خوراک ،ایاب و ذهاب، اقامت) نمایندگان مشاور و کارفرما از محل اجرای کار و همچنین جلسات هماهنگی پروژه بر عهده پیمانکار است. هیچ قسمت از کارها بدون تصویب نماینده کارفرما و تنظیم صورتمجلس آنها نباید دفن یا پوشانده گردد و می بایست فرصت کافی جهت اندازه گیریهای لازم به نماینده کارفرما داده شود. در صورت عدم بازدید

نماینده کارفرما ظرف ۱۰ روز از اعلام کتبی پیمانکار نامبرده به کار خود ادامه داده و می تواند اقدام به شروع عملیات اجرایی مرحله بعدی نماید. در هر حال پیمانکار باید مطابق مشخصات به کار خود ادامه دهد و عدم حضور ناظر یا نماینده کارفرما رافع مسئولیتهای او نخواهد بود و در هر حال پیمانکار مسئول صحت عملیات اجرایی می باشد .

۱-۴- پیمانکار مسئول صحت اطلاعات مورد نیاز در فرمهای ضمیمه یا ابلاغ شده طی مدت قرارداد اعم از فرم سیم کشی، فرم صورت وضعیت و ریزمتره بر آورد احجام ضمیمه آن و غیره می باشد.

۱-۵- پیمانکار به هیچ عنوان حق واگذاری قرارداد به غیر را ندارد. فقط بخش های جزئی از موضوع قرارداد پس از ارائه و تایید قرارداد داخلی واگذاری توسط کارفرما و پس از اخذ موافقت کتبی کارفرما به پیمانکار دست دوم واگذار می گردد. واگذاری نباید بیش از یک مرحله ادامه یابد لذا پیمانکار دست سوم قابل قبول نخواهد بود. بدیهی است در مواردیکه پیمانکار در نظر دارد قسمتهایی از کارهای موضوع قرارداد را توسط پیمانکاران جزء انجام دهد باید برای گرفتن موافقت کتبی کارفرما مدارکی که مبین مدیریت، هماهنگی، توانایی، تعهد و تجربه آنان در کارهای مشابه باشد، ارائه داده و همچنین حدود فعالیتهای آنان را تشریح نماید.

۱-۶- پیمانکار مسئول پاکسازی موانع موجود در مسیر خط انتقال و حریم قانونی آن می باشد. همچنین مسئول تهیه پروفیل عرضی از مناطق کوهستانی یا بخشی از مسیر با عوارض جانبی در حریم خط انتقال به همراه گزارش تفصیلی می باشد. در هر مورد چنانچه موانعی در مسیر باشد که موجبات توقف کار را فراهم آورد، نماینده یا نمایندگان کارفرما که در محل حاضرند به پیمانکار کمک می کنند تا رفع مزاحمت بعمل آمده و موانع برداشته شود. کلیه مصالح مربوط به موانع برداشته شده و درختان قطع شده بایستی در محل مناسبی خارج از مسیر خط با موافقت کارفرما انباشته گردد.

۱-۷- پیمانکار می تواند جهت حمل و نقل وسایل و تجهیزات و مصالح از جاده های عمومی و جاده های فرعی منشعب از راههای اصلی بدون وارد کردن خساراتی به آنها استفاده نماید. در صورت وارد کردن خسارت به راههای مذکور، هزینه رفع عیوب و نواقص و ترمیم آنها به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۸- در پایان عملیات اجرایی احداث خط انتقال نیرو پیمانکار موظف است:

- کلیه و لوازم اضافی اعم از سیم ها و مقره های مازاد و پرت، قرقره خالی و ... را از مسیر خط جمع آوری نموده و تحویل انبار کارفرما نماید.

- اقدام به تمیز کردن اطراف فونداسیون برجها و مسیر نماید .

- لیستی از کلیه لوازم و مصالح و تجهیزات اضافی را که تحویل کارفرما نموده است، تهیه و ارائه نماید.

بابت انجام خدمات فوق هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۹-۱- پیگیری مشکلات معارضین مسیر و اخذ مجوز های مربوطه، به عهده پیمانکار می باشد. کارفرما در این راه کمکهای لازم را بنا به درخواست کتبی پیمانکار در اختیار وی قرار خواهد داد. هزینه های اخذ مجوز های لازم از اداره راه و سایر ارگان ها توسط پیمانکار پرداخت و پس از ارائه مستندات از کارفرما اخذ خواهد شد. چنانچه پیمانکار در اجرای تعهدات خود براساس برنامه زمانبندی ارائه شده تاخیر نماید، براساس ماده ((جریمه تاخیر)) از شرایط خصوصی قرارداد مشمول جریمه تاخیر خواهد شد.

۱۰-۱- تهیه هر گونه لوازم و ابزار و تجهیزات دیگری که جهت اجرای کامل وظایف قید شده در موضوع قرارداد و نصب و راه اندازی خط لازم باشد بعهده و با هزینه پیمانکار است.

۱۱-۱- پیمانکار موظف است پس از امضاء و مبادله قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تحویل مسیر خط و تنظیم صورتجلسه تحویل مسیر اقدام نماید. همچنین در این فاصله برنامه زمانبندی تجدید نظر شده خود را که مطابق با برنامه اصلی پروژه خواهد بود، جهت تصویب به کارفرما تسلیم نماید. ارائه برنامه فوق از طرف پیمانکار و تصویب آنها از جانب دستگاه نظارت به هیچ عنوان از مسئولیت پیمانکار در ارتباط با کیفیت وکمیت و تاریخ خاتمه کارها نخواهد کاست. هر گاه در اجرای کارها تاخیر رخ دهد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت جبران آن، از جمله افزایش پرسنل و ساعات کار را رعایت نماید. در این صورت می بایست بلافاصله تغییرات خود را در برنامه های اجرائی و اقدامات انجام شده خود را به دستگاه نظارت گزارش نماید. پیمانکار موظف به ارائه دو نسخه گزارش ماهانه از پیشرفت عملیات اجرائی تحت نرم افزار Primavera یا Microsoft Project با تاریخ شمسی به دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

۱۲-۱- چنانچه پیمانکار در طول اجرای کار با ابهاماتی روبرو باشد بایستی حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر اینصورت مسئولیت خسارتهای احتمالی و تاخیرات ناشی از آن بعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱- تامین خدمات آب و برق، گاز و غیره و نگهبانی و نگهداری و تمیز بودن دائمی محیط کارگاه در طول اجرای کار تا تحویل موقت و بکار گماردن فرد و اجد صلاحیتی جهت نگهبانی و نگهداری تجهیزات و تاسیسات کارگاه به عهده پیمانکار است.

۱۴-۱- به منظور تحقق خدمات متقابل حین اجرای پروژه و جلوگیری از هر گونه تاخیر ناشی از آن، پیمانکار موظف است نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نماید:

الف) تهیه و ارائه برنامه هفتگی کاری به صورت منظم در هر چهارشنبه برای هفته آینده.

ب) تهیه فرمهای مخصوص اطلاعات سیم کشی به منظور تهیه جداول سیم کشی با دوربین گذاری مجدد در حضور ناظر مقیم بطوری که در پایان احداث فونداسیون برجهای هر مسیر ، کلیه فرمهای مزبور می بایست به مشاور ارائه گردد.

ج) برداشت مختصات جغرافیایی (UTM) مراکز کلیه برجها با استفاده از GPS چند فرکانسه و ارائه آن پس از اتمام کامل عملیات احداث فواندسیون برجها .

د) تهیه چک لیست های برج بندی و سیم کشی پس از نصب هر واحد آنها.

۱۵-۱- پیمانکار متعهد است وسائل ایمنی لازم برای جلوگیری از آتش سوزی و خطرات محتمل دیگر و کمک های اولیه را در کارگاه و محلهای مسکونی کارکنان به هزینه خود فراهم کند و از ورود افراد متفرقه به محیط کارگاه جلوگیری بعمل آورد.

۱۶-۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار لیست پرسنل متخصص و لیست ماشین آلات و ابزار کار در کارگاه را جهت تایید به کارفرما تسلیم نماید.

۱۷-۱- سوابق هر یک از کارکنان پیمانکار که مشغول کار در این قرارداد میشوند بایستی توسط کارفرما یا نماینده او قابل دسترسی باشد. در صورتیکه صلاحیت فنی هر یک از کارکنان مورد تایید کارفرما واقع نشود پیمانکار موظف است در مقابل درخواست کتبی کارفرما با نماینده او نسبت به تعویض وی اقدام نماید، این موضوع برای پیمانکار ایجاد حقی نخواهد کرد .

پیمانکار موظف است در انجام کلیه عملیات اجرایی موضوع قرارداد از کارگران دارای کارت مهارت فنی از آموزش فنی و حرفه ای استفاده نماید. عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت موارد گفته شده به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۸-۱- پیمانکار بایستی به نحوی برنامه ریزی نماید تا تجهیزات و کالائی که به تدریج وارد کارگاه می شود پس از تخلیه در کارگاه در حداقل زمان ممکن نصب گردند. پیمانکار موظف است قبل از تخلیه تجهیزات محل مناسبی را جهت انبار تجهیزات مشخص و آماده نماید و با پیش بینی چوب و الوار و غیره از تماس تجهیزات با زمین جلوگیری نماید.

۱۹-۱- پیمانکار موظف است قبل از نصب تجهیزات، آنها را از نظر بی نقص و سالم بودن کنترل نماید و نماینده کارفرما در صورت تایید اجازه نصب را کتباً صادر خواهد نمود. چنانچه قبل از نصب، تجهیزات نیاز به تعمیر جزئی یا تمیز کاری و گریس کاری و رنگ آمیزی یا هر نوع اقدام لازم دیگری داشته باشند، پیمانکار باید طبق دستورالعمل صادر شده توسط سازنده تجهیزات یا نماینده کارفرما اقدامات مذکور را بدون دریافت هزینه اضافی انجام دهد.

۲۰-۱- پیمانکار موظف است بر طبق نقشه ها و مدارک فنی و دستورالعملها ی وزارت نیرو و استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین المللی به ترتیب اولویت عمل کند.

۱-۲۱- در طول اجرای کار سرپرست کارگاه بایستی جهت عملیات اجرایی و تحویل تجهیزات و امضای فرمهای صورتمجلس تحویل و پاسخگوئی به کارفرما در کارگاه حضور داشته باشد.

۱-۲۲- صورت وضعیت های موقت پیمانکار در صورتی توسط مشاور قابل بررسی خواهد بود که اولاً برنامه هفته ای عملیات ضمیمه پیمان را تا تاریخ ارسال صورت وضعیت به طور منظم و در زمان مربوطه ارائه کرده باشد ثانیاً پیمانکار مستندات و مدارک مربوطه را به شرح زیر، ضمیمه آنها کند:شناسنامه حفاری، شناسنامه بتن، چک لیست برج بندی و سیم کشی، شناسنامه پرس و ریزمتره عملیات در فرمهای مربوطه، تست شیت سیستم زمین و سایر مدارک مورد لزوم .

۱-۲۳- نصب تابلوهای مورد نیاز خط:

۱-۲۳-۱- نصب تابلوها روی برج:

پیمانکار تابلوهای مورد نیاز خط را با توجه به مشخصات فنی به شرح زیر نصب خواهد کرد به نحوی که شماره گذاری برجها با هماهنگی واحد بهره برداری خط انتقال نیروی کارفرما انجام گیرد.

۱-۱-۲۳-۱- نصب تابلوی حاوی علائم خطر، شماره برج و نام خط بر روی کلیه برجها .

۱-۲-۲۳-۱- نصب تابلوی هوائی شماره برج به ازای هر ده دستگاه برج برای برجهائی که رقم یکان آنها عدد صفر ((۰)) باشد.

۱-۳-۲۳-۱- نصب تابلوی مشخصات خط حاوی اطلاعاتی اعم از: مشخصات الکتریکی، نام، مبدا، مقصد، کارفرما، مشاور، پیمانکار به شرح زیر:

الف) نصب روی ترمینال تاور مسیر در ابتدا و انتهای هر خط جمعاً ۲ دستگاه.

ب) نصب در مسیر خط به منظور راهنمای مسیر در محلهای مهم و انشعاب راهها و به ازای هر ۵ (پنج) کیلومتر یک تابلو.

۱-۲-۲۳-۱- نصب تابلوی راهنما در طول مسیر خط:

پیمانکار موظف است در مسیر خط و به فواصل حداکثر هر ۲ کیلومتر یک تابلوی راهنما ((مطابق طرح ابلاغی مشاور)) در محلهای مناسب که با هماهنگی مشاور تعیین خواهند شد، تهیه، نصب و تا مرحله تحویل موقت نگهداری نماید. تابلوی مذکور حاوی مشخصاتی مانند: نام پروژه، کارفرما،مشاور، پیمانکار می باشد.

۱-۲۴- پیمانکار موظف است علاوه بر رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران بخشنامه های صادره از طرف وزارت نیرو را در ارتباط با کارهایی که طی این قرارداد انجام می دهد، رعایت نماید.

۱-۲۵- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و ابلاغ دستگاه نظارت سیم روی پولی را پس از یک هفته کلمپ نماید.

۱-۲۶- پیمانکار باید مشخصات فنی کامل تجهیزات پیشنهادی و سایر اطلاعات مورد نیاز را که ارائه نموده است، رعایت کند. ضمناً پیمانکار می بایست مشخصات گروههای طراحی خود را با ذکر نام افراد، تخصص و سوابق کاری آنها، تجارب و پروژه های انجام شده را به همراه لیست سازندگان کالا و سوابق کاری آنان در اختیار مشاور قرار دهد.

۱-۲۷- بهداشت و ایمنی :

۱-۲۷-۱- پیمانکار متعهد است علاوه بر معرفی یک نفر به عنوان مسیول ایمنی که در تمام اوقات فعالیت کارگاه در کارگاه حضور داشته باشد ، رعایت کلیه موارد ایمنی از جمله دستورالعمل های ایمنی وزارت نیرو برای خود و کارکنانش کلیه وسایل ایمنی و بهداشتی لازم از قبیل پوتین، چکمه، لباس کار، کلاه، دستکش، کمربند ایمنی و غیره را تهیه نموده و بر استفاده از آنها نظارت نمایدو نسبت به اجرای موضوع قرارداد از مقررات انتظامی کارفرما نیز تبعیت نموده و همچنین کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و در صورت وارد شدن هر گونه خسارت، پیمانکار متعهد به جبران آن خواهد بود.

۱-۲۷-۲- کارکنان پیمانکار باید از سلامت کامل برخوردار بوده و پیمانکار مکلف است که حسب مورد و به دستور دستگاه نظارت، کارت بهداشت هر یک از کارکنان خویش را در مواردی که دستگاه مذکور ضروری تشخیص می دهد ارائه نماید.

۱-۲۸- اجرای پروژه در محیط های برقدار:

۱-۲۸-۱- با توجه به اینکه یکی از علل خاموشی ها در بخش انتقال و فوق توزیع به دلیل نیاز پیمانکاران برای کار در مجاورت خطوط موجود یا عبور خطوط جدید از روی خطوط موجود، به شبکه اعمال می گردد. به منظور کاهش خاموشی های این بخش لازم است کار به صورت خط گرم انجام پذیرد و در مواردی که امکان کار با خط گرم وجود ندارد با ارائه گزارش توجیهی و پس از تایید کارفرما، کار در محیط بی برق صورت پذیرد.

۱-۲۸-۲- در ضمن اجرای عملیات، در صورت الزام به بی برق نمودن شبکه های برقدار متقاطع با مسیرخط، پیمانکار مسئولیت انجام کلیه پیگیری و هماهنگی های لازم با شرکتهای انتقال و توزیع نیروی برق و کلیه شرکتهای دولتی و خصوصی را بعهده خواهد داشت، در ضمن کارفرما هم تشریک مساعی لازم را بعمل خواهد آورد. در ضمن هزینه کلیه خدمات فوق در قیمت کلی منظور شده است و از این بابت پرداختی صورت نخواهد گرفت .

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به انجام هماهنگی های لازم با کارفرما و کمیته کنترل خاموشی های برق منطقه ای سمنان به منظور درخواست حداقل خاموشی مورد نیاز می باشد.

۱-۲۹- تهیه بی سیم به تعداد مورد نیاز با برد مناسب جهت اجرای عملیات سیم کشی از تعهدات پیمانکار می باشد.

۱-۳۰- ترمیم جاده های دسترسی در طی دوران اجرای خط تا مرحله تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱-۳۱- طراحی های مرتبط در حین اجرای کار به شرط درخواست کارفرما، بعهده پیمانکار می باشد که پس از از بررسی و تایید مشاور در جهت عملیات اجرایی ابلاغ خواهد گردید.

۱-۳۲- به منظور جلوگیری از سرقت آهن آلات برجها و پیشگیری از سقوط دکل می بایست روش ذیل بکار برده شود:

- جوشکاری پیچ و مهره ها تا ارتفاع حداقل ۱۰ متر از سطح زمین در بدنه برج.

۱-۳۳- نباید در برش آهن آلات برجها در هر اندازه و ابعاد از دستگاه هوا برش استفاده کند و همچنین قطعات دارای سوراخ اضافی و ترمیمی، مورد تایید نبوده و تهیه نبشی ها ی برج با اتصال قطعات کوچکتر بطریق جوشکاری نیز مجاز نمی باشد.

۱-۳۴- منظور از احداث راههای دسترسی به محل برجها صرف نظر از طول راه ایجاد شده که با هماهنگی دستگاه نظارت انجام می شود آن است که راه مطمئن و سهل الوصول و ایمن و قابل عبور برای هر نوع وسیله سبک و سنگین در حین عملیات اجرایی تا تحویل موقت ایجاد گردد.

۱-۳۵- پیمانکار برای اجرای چیمنی (بتن سر قالب) برجهای لتیس با ارتفاع بیشتر از ۷۰ سانتی متر، موظف به انجام هماهنگی های لازم و اخذ تایید قبلی از کارفرما می باشد.

۱-۳۶- پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی در کارگاه را با حضور سرپرست کارگاه انجام دهد و در صورت عدم حضور نامبرده عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت متوقف خواهد شد و خسارت ناشی از آن متوجه پیمانکار است .

۱-۳۷- پیمانکار موظف است ادعای کلیه افراد (حقیقی و حقوقی) مبنی بر وجود مطالبات از پیمانکاران دست دوم و پیمانکاران جزء در اثر تحویل کالا، اجرای عملیات یا ارائه خدمات به پروژه را پیگیری و رسیدگی نماید. در غیر اینصورت کارفرما به پیمانکار اصلی اخطار می دهد و در صورت عدم پیگیری پیمانکار اصلی در موعد مقرر (اخطار کارفرما)، کارفرما مجاز می باشد مطالبه کلیه افراد مدعی را با ارائه اسناد مثبته پرداخت و هزینه آنرا به علاوه ۱۵٪ هزینه بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار اصلی منظور نماید.

۱-۳۸- مسئولیت و هزینه تهیه طرح اختلاط و نمونه گیری و انجام آزمایش مقاومت فشاری بتن با نظر ناظر مقیم با پیمانکار بوده و از این بابت پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.

ماده ۲- مسئولیتهای کارفرما

کارفرما برای کمک به پیمانکار در جهت رفع موانع و مزاحمتهای احتمالی در مسیر خط انتقال نیرو و پرداخت خسارت وارده در حریم خط به کشاورزانی که محصولات کشاورزی آنها در حین عملیات اجرایی و نصب در مسیر خط صدمه می بیند و ارزیابی سایر خسارات وارده به مستحدثات موجود درحریم خط نماینده یا نمایندگانی در محل خواهد داشت که در هر مورد اقدامات لازم معمول و جبران خسارت وارده را بنماید. بدیهی است که پیمانکار بایستی حتی الامکان باعث حداقل خسارت وارده گردد. به هر صورت اقدام کارفرما منوط به اعلام کتبی پیمانکار مبنی بر وجود موانع در مسیر خط خواهد بود.

در صورتیکه در اثر احداث جاده های دسترسی با اطلاع و هماهنگی کارفرما خساراتی به مزارع و محصولات کشاورزان وارد شود، پرداخت هزینه خسارات وارده به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۳- برنامه پیشرفت کار

برای قطعی شدن دوره های زمانی کار، پیمانکار همراه سایر مدارک، جداول زمان بندی پیشرفت عملیات ، اجرا و نصب را که ضمیمه همین جلد از اسناد می باشد، تکمیل و به منظور نشان دادن مراحل مختلف کار تا تاریخ پایان پروژه ارائه خواهد نمود. در جداول زمان بندی باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار دقیقاً معین و تمام جزئیات ارائه شود. کلیه قسمتهای جداول زمان بندی باید تاریخ شروع و خاتمه هر کار دقیقاً معین و تمام جزئیات ارائه شود. کلیه قسمتهای جداول زمان بندی باید با یکدیگر هماهنگی داشته باشند. در صورتی که در هنگام عقد قرارداد، تصحیح جداول زمان بندی لازم باشد،پیمانکار ظرف مدت ۱۵ روز بعد از انعقاد قرارداد جداول زمان بندی تصحیح شده را تسلیم خواهد کرد که بعد از تایید کارفرما جزء لاینفک پیمان خواهد شد و پس از آن فقط با تایید کتبی کارفرما قابل تغییر خواهد بود. پیمانکار هر ماهه گزارش ریز و دقیق پیشرفت کار و مقایسه آن با برنامه زمان بندی پیش بینی شده را جهت اطلاع و بررسی مشاور تهیه خواهد کرد. همچنین پیمانکار باید حداکثر تا پایان وقت اداری چهارشنبه هر هفته برنامه کاری هفته آینده کارگاه را تهیه و به ناظر مقیم تحویل نماید .

۵– فرمها و بخشنامه ها

الف) فرم ها و تعهدنامه ها

فهرست مندرجات

۱- نمونه فرم ضمانتنامه انجام تعهدات

۲- نمونه فرم ضمانتنامه پیش پرداخت

۳- نمونه فرم ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

۴- نمونه فرم بیمه نامه ها

۵- فرم انحرافات و استثنائات نسبت به اسناد مناقصه

۶- تعهدنامه انجام تعهدات و ارائه مدارک

۷- تعهدنامه اجرای پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

۸- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

۹- تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

۱۰- فرم صورتمجلس تحویل کالا

۱۱- فرم اطلاعات خط جهت تهیه جداول سیمکشی

۱۲- برنامه هفتگی عملیات اجرایی

نمونه فرم ضمانتنامه انجام تعهدات (مصوب)

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی

به [نام ضامن] اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با [نام کارفرما/ذینفع] دارد از [نام متقاضی] در مقابل

[نام کارفرما/ذینفع] برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد

تضمین وتعهد می نماید در صورتی که [نام کارفرما/ذینفع] کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به [نام ضامن]

اطلاع دهد که [نام متقاضی] از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان

ریال/ارز ، هر مبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی

واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا

اقدامی از مجاری قانونی وقضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز [نام کارفرما/ذینفع] است و بنا به درخواست کتبی واصله

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که [نام ضامن]

نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند ویا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد

ونتواند [نام ضامن] را حاضر به تمدید نماید [نام ضامن] متعهد است بدون آنکه احتیاجی به

مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند .

درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

نمونه فرم ضمانتنامه پیش‌پرداخت (مصوب)

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
به [نام ضامن] اطلاع داده است که قرارداد [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار
آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با [نام کارفرما/ذینفع] منعقد نموده است وقرار است مبلغ
ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به [نام متقاضی] پرداخت شود [نام ضامن]
متعهداست در صورتی که [نام کارفرما/ذینفع] کتباً به [نام ضامن] اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ
پیش پرداخت داده شده به [نام متقاضی] است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت
اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری
قانونی وقضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری
روز است وبنا به درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ،
برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و درصورتی که [نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این
ضمانتنامه را تمدید کند ویا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد ونتواند [نام ضامن] را حاضر
به تمدید نماید [نام ضامن] متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه
یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند .

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی [نام متقاضی] که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است ، طبق
نفر کتبی [نام کارفرما/ذینفع] که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام [نام ضامن]
به [نام کارفرما/ذینفع] در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد ، تقلیل داده می شود ودر صورت عدم
وصول پاسخی از سوی [نام کارفرما/ذینفع] ضمانتنامه معادل مبلغی که [نام متقاضی] اعلام نموده است تقلیل
داده خواهد شد .

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد ومبلغ آن به صفر تقلیل داده شود ، این ضمانتنامه خوبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد .

درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

فقره هیئت دولت

ضمانتنامه استرداد حسن انجام کار (مصوب)

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد گسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی

به [نام ضامن] اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال/ارز از طرف

[نام کارفرما/ذینفع] به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار آن در

پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به [نام متقاضی] پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه

مزبور به [نام متقاضی] ، [نام ضامن] متعهد است در صورتی [نام کارفرما/ذینفع] کتباً وقبل از

انقضای سررسید این ضمانتنامه به [نام ضامن] اطلاع دهد که [نام متقاضی] از اجرای تعهدات ناشی

از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال/ارز هر مبلغی را که [نام کارفرما/ذینفع]

مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] بدون آنکه احتیاجی به صدور

اظهارنامه ویا اقدامی از مجاری قانونی وقضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] بپردازد . مدت

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز [نام کارفرما/ذینفع] است و بنا به درخواست کتبی

واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که

[نام ضامن] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب

تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند [نام ضامن] را حاضر به تمدید نماید [نام ضامن] متعهد است بدون

آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ذینفع] پرداخت کند .

درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

نمونه فرم بیمه نامه ها

موضوع مناقصه:

این پیشنهاد دهنده با امضاء زیر این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده بیمه موافقتنامه قرارداد پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ((ب)) تسلیم شده است .

همچنین تایید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا به هر علت دیگر این امر میسر نشود ، حداکثر تا یک ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی راساً در این مورد مطابق شرایط عمومی قرارداد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در خلال این مدت حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارات وارده می باشد.

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

فرم انحرافات و استثنائات نسبت به اسناد مناقصه

پیشنهاد دهنده موظف است ذیلاً کلیه انحرافات و استثنائات نسبت به اسناد مناقصه را به تفصیل درج نماید (در صورتیکه فضای در نظر گرفته شده کفایت ننماید بایستی اوراق اضافی ضمیمه گردد).

کلیه مواد مندرج بایستی با قید شماره فصل و ماده به آن قسمتها رجوع داده شوند.

پیشنهاد دهنده بایستی متن زیر را پس از تکمیل مهر و امضاء نماید:

اینجانب (اینجانبان) ..... دارنده (دارندگان) امضاء تعهدآور شرکت .....

بدینوسیله گواهی می نمایم (می نماییم) که پیشنهاد تقدیمی به طور کامل مطابق با اسناد مناقصه می باشد مگر در مواردیکه فوقاً در فرم انحرافات و استثنائات نسبت به اسناد مناقصه درج شده است . همچنین تایید می نمایم (می نماییم) که سایر انحرافات یا استثنائاتی که قبل یا حین اجرای پیمان توسط کارفرما یا دستگاه نظارت مشخص گردد به وسیله این پیشنهاد دهنده / پیمانکار تصحیح می شود به نحویکه بدون هر گونه افزایش در هزینه کارها و بدون هر گونه تاخیر در اجرای پیمان با مفاد اسناد مناقصه و پیمان منطبق شود .

تاریخ

امضاء مجاز اصل پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

تعهد نامه انجام تعهدات و ارائه مدارک

اینجانب (اینجانبان) ..... دارنده (دارندگان) امـضاء تـعهدآور شرکت ..... تـعهد می نمائیم:

۱- مفاد و شرایط اسناد مناقصه صرفنظر از عدم مهر و امضا برخی از صفحات، مورد پذیرش کامل خواهد بود.

۲- در پیشنهاد مالی این شرکت هیچ مبلغی تحت هیچ شرایطی بجز آنچه در فرم پیشنهاد قیمت با توجه به شرایط مناقصه وجود ندارد و این پیشنهاد دهنده موظف به انجام کلیه مفاد مناقصه و قرارداد براساس مبلغ پیشنهادی می باشد.

۳- نامه های همکاری سازندگان تجهیزات موضوع قرارداد را ارائه نماییم. همچنین گواهی تایپ تست معتبر کلیه تجهیزات موضوع قرارداد را ارائه دهیم و در غیر اینصورت تایپ تست تجهیزات را با هزینه خود در آزمایشگاه مورد تایید کارفرما و مشاور بدون آنکه تاخیری در برنامه زمانبندی قرار داد ایجاد کند، انجام دهیم .

۴- این شرکت تعهد می نماید تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را دارا بوده و در زمان عملیات اجرایی موضوع از کلیه آنان استفاده خواهد نمود، چنانچه در اجرای عملیات موضوع مناقصه به دلیل عدم وجود یا وجود نقص هر یک از تجهیزات لیست شده تاخیری بوجود آید، به عنوان تاخیر غیر مجاز محسوب شده و این شرکت مسئول خسارتها و زیانهای ناشی از این مورد خواهد بود.

۵- این شرکت (پیمانکار منتخب) به عنوان پیمانکار اصلی پروژه موظف است ادعای کلیه افراد (حقیقی و حقوقی) مبنی بر وجود مطالبات از پیمانکاران دست دوم و پیمانکاران جزء در اثر تحویل کالا، اجرای عملیات یا ارائه خدمات به پروژه را پیگیری و رسیدگی نماید، در غیر اینصورت کارفرما به پیمانکار اصلی اخطار می دهد و در صورت عدم پیگیری پیمانکار اصلی در موعد مقرر، کارفرما مجاز می باشد، مطالبه کلیه افراد مدعی را با ارائه اسناد مثبته پرداخت و هزینه آنرا بعلاوه ۱۵٪ بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار اصلی منظور نماید.

امضاء مجاز اصل پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

تعهد نامه اجرای پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی قرارداد

اینجانب (اینجانبان) ..... دارنده (دارندگان) امضا تعهدآور شرکت ..... تعهد می نمایم که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاددهنده در این تعهدنامه نشان دهنده اطلاع کامل اینجانب از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعملها ، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد بوده و همچنین تایید می نمایم که اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد و سایر قوانین و مصوبات مربوطه، جزو اسناد و مدارک این مناقصه و قرارداد می باشد و مورد قبول این پیشنهاد دهنده است و تمام مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

امضاء مجاز اصل پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمولیت قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد مصوب ۹۰/۹/۱۹ و بخشنامه تعارض منافع

مربوط : .....

پیمانکار با امضاء ذیل این تعهد نامه، تایید می نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ و قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۹ آذر ماه ۱۳۹۰و بخشنامه تعارض منافع شماره ۵۷۰۷۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۳ معاونت حقوقی ریاست جمهوری نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و مطابق قرارداد عمل نماید.

همچنین متعهد میگردد چنانچه خلاف اظهارات فوق ، در طول مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد افرادی که مشمول ممنوعیتهای قوانین مذکور هستند، در این قرارداد سهیم و ذینفع گردیده یا قسمتی از کار به آنها محول شده باشد، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید . تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

پیمانکار متعهد می گردد، چنانچه در حین اجرای قرارداد، به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیمانکار مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و سپرده و تضامین پیمانکار را ضبط، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد با تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

پیمانکار اعلام می دارد که به مجازات های مترتب بر متخلفین از قوانین فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ :

امضاء مجاز اصل و تعهدآور پیمانکار و مهر شرکت

تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

این تعهد نامه توسط شرکت ..... به نمایندگی از شرکت / خانم / آقای ..... که از این پس اختصاراً شرکت نامیده می شود، امضاء می گردد . این تعهد نامه همچنین شامل کلیه اعضاء و پرسنل شرکت می باشد .

هرگونه اطلاعاتی که توسط خریدار در اختیار شرکت قرار گرفته و یا شرکت در طول انجام کار به آن دسترسی یابد، بویژه اطلاعات محرمانه مجموعه ای از اطلاعات غیرعمومی شامل اطلاعات مالی، فنی، طرحها، سخت افزار و نرم افزار پروژه ، نقاط ضعف و قوت سیستم ، روشهای نفوذ پذیری، پروژه های تحقیقاتی، پژوهشی، عملیاتی و تمامی موارد مرتبط به پروژه سیستم های نظارت تصویری خریدار می باشد، در زمره حقوق مالکانه و محرمانه خریدار تلقی شده، شرکت می بایست نسبت به حفظ اسرار و اطلاعات خریدار اقدامات لازم را صورت داده و مسئولیت هرگونه سوء استفاده احتمالی ناشی از دسترسی غیر مجاز به اطلاعات فوق، شنود و دریافت غیر مجاز اطلاعات فوق ، انتقال و انتشار، تغییر ، تخریب و ایجاد اختلاف در اطلاعات فوق و توزیع یا مورد معامله قرار گرفتن آنها را که در نتیجه هر گونه عمد یا سهوی از سوی شرکت باشند متقبل گردیده و خسارت وارده را (در صورت وقوع و اثبات) به هر نحوه ممکن جبران نماید .

شرکت تعهد می نماید که به محض درخواست خریدار یا اتمام عملیات تجهیز هر ساختمان کلیه مدارک و مستندات کتبی و الکترونیکی و نسخ پشتیبان آنها را به خریدار برگرداند که شامل نقشه ها، گزارشات ، دستورالعمل ها، مکاتبات، اطلاعات فنی پروژه ، برنامه های رایانه ای و نیز کلیه نسخ مربوطه را که به نوعی به پروژه سیستم نظارت تصویری و فعالیت خریدار مرتبط می شود و همچنین متعهد می شود که نباید هیچ نسخه، یادداشت یا خلاصه ای از موارد فوق را نگهداری نماید.

خریدار .. شرکت .....

اداره ..... امضاء

امضاء

فرم صورتمجلس تحویل کالا

عنوان پروژه:

شماره قرارداد:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند

مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ

تاریخ:

شماره:

پیمانکار:

ردیف	مشخصات بارنامه حمل		مشخصات محموله			شماره آیتم فهرست مقادیر	شرح و مشخصات کالا	شماره و تاریخ فاکتور	قیمت (ریال)		محل بازدید
	وسیله	شماره و تاریخ	تعداد/ مقدار	واحد	وزن خالص (کیلوگرم)				واحد	کل	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

تذکر: این فرم صرفاً به منظور تقلیل مبلغ ضمانتنامه پیش پرداخت می‌باشد و امضای این فرم، پیمانکار را از مسئولیتهایی که به موجب قرارداد و مدارک و ضمائم آن بـه عهـده دارد مبـرا نمی‌نماید و لوازم کماکان در تحویل و مسئولیت کامل پیمانکار است.

پیمانکار **مشاور** **مجری طرح** **دبیر کمیسیون فنی خط**

شناسنامه حفاری (برج لتیس)

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند　　مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ　　پیمانکار: .....

شماره برج: .....　　نوع برج: .....　　تاریخ تکمیل فرم : .....

فاصله از برج قبلی (m): .....　　فاصله تا برج بعدی (m): .....　　زاویه برج (G) : .....

شماره لگ	تاریخ حفاری	تیپ فونداسیون	حجم حفاری_(M)	درصد و حجم خاکبرداری به تفکیک نوع خاک												ارت کات	
				نرم بیلی		کلنگی		دج		سنگ ضعیف		سنگی		خاکی با سطح آب		لجنی و باتلاقی			
				درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	درصد (٪)	حجم (m^3)	نوع خاک	حجم (m^3)
۱																			
۲																			
۳																			
۴																			
اضافه کاری																			
جمع کل																			

تاریخ و امضاء کارفرما :　　تاریخ و امضاء دستگاه نظارت (ناظرین مقیم) :　　تاریخ و امضاء پیمانکار:

* صدور مجوز بتن ریزی منوط به اخذ تایید شناسنامه حفاری از دستگاه نظارت می باشد.

* انجام هر گونه ارت کات منوط به اخذ مجوز کتبی از شروع عملیات ارت کات از کارفرما می باشد و پس از اخذ مجوز جهت محاسبه حجم عملیات مربوطه، برداشت کامل مختصات محل مورد نظر قبل از ارت کات و پس از آن ((یا حضور و تایید ناظرین مقیم)) الزامی می باشد. بدیهی است در صورت عدم تحقق مورد مذکور، هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

* کلیه مسئولیت های تامین مواد منفجره و حفظ و نگهداری و انجام عملیات آتشباری ، با رعایت ایمنی کامل و هماهنگی کامل با کارفرما و اخذ مجوز به عهده پیمانکار می باشد.

توضیحات :

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** Payam Niroo Pazh Engineering Co. شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۵۹ از۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

ریز متره فونداسیون مربوط به ضمیمه صورت وضعیت موقت

عنوان پروژه:

کارفرما : شرکت سیمان بیارجمند

شماره صورت وضعیت موقت: .....

مشاور : شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ

پیمانکار : .....

شماره برج	نوع برج	حجم خاکبرداری در انواع زمینها (متر مکعب)							حجم بتن (متر مکعب)	وزن آرماتور (کیلو گرم)		سیستم زمین	ملاحضات
		نرم بیلی	کلنگی	دج	سنگ ضعیف	سنگ یکپارچه	زمینهای لجنی و باتلاقی	زمینهای خاکی با سطح آب زیر زمینی بالا		ساده	آجدار		
جمع کل													

تاریخ و امضاء ناظر مقیم

تاریخ، مهر و امضاء پیمانکار

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۶۰ از ۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

جدول اندازه گیری مقاومت الکتریکی زمین پای برج

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند

مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ

تاریخ اندازه گیری: .....

پیمانکار: .....

شماره برج	شماره لگ	اندازه گیری اول			اندازه گیری دوم			توضیحات
		فاصله الکترود ولتاژ از استاب (متر)	فاصله الکترود جریان از استاب (متر)	مقاومت اندازه گیری شده (اهم)	فاصله الکترود ولتاژ از استاب (متر)	فاصله الکترود جریان از استاب (متر)	مقاومت اندازه گیری شده (اهم)	

تاریخ و امضاء ناظر مقیم

تاریخ، مهر و امضاء پیمانکار

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** Payanirou Pazh Engineering Co. شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۶۱ از ۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

ریزمتره و محاسبات برج بندی مربوط به ضمیمه صورت وضعیت موقت

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند

شماره صورت وضعیت موقت: .....

مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ

پیمانکار: .....

شماره برج	نوع برج	ارتفاع بدنه اضافی (متر)	ارتفاع لگ (متر)				وزن بدنه مشترک (کیلوگرم)	وزن بدنه اضافی (کیلوگرم)	وزن لگ (کیلو گرم)				وزن کل برج (کیلوگرم)
			لگ شماره یک	لگ شماره دو	لگ شماره سه	لگ شماره چهار			لگ شماره یک	لگ شماره دو	لگ شماره سه	لگ شماره چهار	
جمع کل (کیلوگرم)													

تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۶۲ از ۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

گزارش کنترل نقشه برداری (چک سروی)

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند　　مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ　　پیمانکار : .....

برج		اسپن (متر)		ارتفاع زمین آکس برج (متر)		زاویه (گراد)		پیشنهادات و توضیحات *
شماره	نوع و مشخصات	پروفیل	قرائت شده	پروفیل	قرائت شده	پروفیل	قرائت شده	
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							
	( )							

* کلیه موانع و عوارض موجود در مسیر خط انتقال نیرو از قبیل خط برق، مخابرات، لوله گاز و نفت و آب، شیبهای جانبی و حریمهای جاده، مستحدثات و غیره در ۳۰ متر از طرفین محور خط انتقال نیرو (باند عرضی ۶۰ متر) باید با مشخصات کامل در ستون توضیحات ذکر شود.

تاریخ، مهر و امضاء پیمانکار

Client:	Consultant:	Project:	صفحه ۶۳ از ۷۵
B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	Date: 1405/06 Rev:A

برنامه هفتگی عملیات اجرایی احداث فونداسیون

هفته: ..... از تاریخ ..... لغایت .....

عنوان پروژه : تاریخ تحویل برنامه هفتگی: .....

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ پیمانکار: .....

فعالیت / ایام هفته	نقشه برداری	جاده زنی	حفاری	آرماتور بندی	بتن ریزی	کیورینگ و عایق کاری بتن	سیستم زمین	دلایل عدم انجام فعالیت *	مشکلات و پیشنهادات پیمانکار *
شنبه									
یکشنبه									
دوشنبه									
سه شنبه									
چهارشنبه									
پنج شنبه									
جمعه									
اظهار نظر ناظر مقیم (فونداسیون): تاریخ و امضاء ناظر مقیم									تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار

* در صورت لزوم، توضیحات بیشتر در پشت همین برگه ذکر شود.

تذکر: انجام هر گونه عملیات اجرایی خارج از برنامه هفتگی و بدون حضور سرپرست کارگاه مورد تایید دستگاه نظارت نخواهد بود.

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** Payam Niroo Pazh Engineering Co. شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۶۴ از ۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

برنامه هفتگی عملیات اجرایی برج بندی و سیم کشی

هفته: ..... از تاریخ ..... لغایت .....

عنوان پروژه: تاریخ تحویل برنامه هفتگی: .....

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ پیمانکار: .....

فعالیت / ایام هفته	سورت و مونتاژ برج	نصب برج	نصب مقره و یراق آلات	پولی و سیم سیاه	سیمکشی فاز	سیمکشی گارد	تنظیم کشش و فلش	دلایل عدم انجام فعالیت *	مشکلات و پیشنهادات پیمانکار *
شنبه									
یکشنبه									
دوشنبه									
سه شنبه									
چهارشنبه									
پنج شنبه									
جمعه									
اظهار نظر ناظر مقیم (برج بندی/ سیمکشی): تاریخ و امضاء ناظر مقیم									تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار

* در صورت لزوم، توضیحات بیشتر در پشت همین برگه ذکر شود.

تذکر: انجام هر گونه عملیات اجرایی خارج از برنامه هفتگی و بدون حضور سرپرست کارگاه مورد تایید دستگاه نظارت نخواهد بود.

Client: B.C.C. Biarjomand Cement Company شرکت سیمان بیارجمند	**Consultant:** Payam Niroo Pazh Engineering Co. شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ	**Project:** اجرای یک خط انتقال ۶۳ کیلوولت به طول ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند مناقصه شماره :	صفحه ۶۵ از ۷۵ Date: 1405/06 Rev:A

مشخصات فونداسیون برج لتیس (شناسنامه بتن)

عنوان پروژه :

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ پیمانکار: .....

شماره برج:		اسپن با برج قبل (متر):		زاویه برج (گراد):	*ارتفاع زمین مرکز برج نسبت به یک رفرنس ثابت:
نوع برج:		اسپن با برج بعد (متر):			
ارتفاع لگ یک (متر)	ارتفاع لگ دو (متر)	ارتفاع لگ سه (متر)	ارتفاع لگ چهار (متر)		ارتفاع بدنه اضافی (متر)

ابعاد استاب ها (میلیمتر)

SLOP	TWIST	LEG	اختلاف	واقعی	اجرا شده		
		1				1 TO 2	BACK TO BACK
		2				2 TO 3	
		3				3 TO 4	
		4				4 TO 1	
TOWERCENTER =						1 TO 3	DIAGONAL
						2 TO 4	

فونداسیون

تاریخ بتن ریزی	حجم بتن نقشه (m^3)	حجم بتن اضافه (m^3) (۲)	مشخصات سر قالب			نوع	LEG
			قطر (Cm)	ارتفاع (Cm)	حجم بتن (m^3) (۳)		1
							2
							3
							4

حجم کل بتن (متر مکعب) (۱+۲+۳) :

وزن کل (کیلوگرم)	۲۴	۲۲	۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	۱۲	۱۰	نوع آرماتور
									وزن (کیلوگرم)

سیم زمین			میله زمین			شبکه زمین	
نوع :	مقطع :	طول :	تعداد :	طول :		عمق :	طول :

اندازه گیری مقاومت زمین

درجه حرارت محیط	وضعیت خاک	سنجش اول (قبل از احداث سیستم زمین)	سنجش دوم (بعد از احداث سیستم زمین و نصب برج)	سنجش سوم (اصلاحات آن قبل از سیمکشی)

تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار : **تاریخ و امضاء ناظر مقیم :**

تذکر ۱: تنظیم صورتجلسه کارهای انجام شده با ناظر مقیم برای هر بخش از عملیات اجرایی که در مراحل بعدی کار پوشیده یا دفن می شود . قبل از تهیه این فرم ، به عهده پیمانکار می باشد .

تذکر ۲: این فرم از ۲ تا ۷ روز پس از اتمام بتن ریزی هر فونداسیون می بایست توسط پیمانکار تهیه و به منظور بررسی و تایید نظارت ، تحویل دستگاه نظارت گردد.

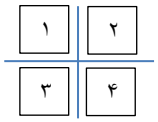
***پیمانکار موظف است کلیه کدهای ارتفاعی زمین مراکز برجها را نسبت به یک رفرنس ثابت که تعیین خواهد نمود،مشخص نماید**

چک لیست برج بندی (برج لتیس)

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ پیمانکار: .....

شماره اولیه برج (طراحی):		نوع برج:		تاریخ نصب برج:	
شماره نهایی برج (بهره برداری):		زاویه برج (گراد):		تاریخ ثبت فرم:	
ارتفاع لگ یک (متر)	ارتفاع لگ دو (متر)	ارتفاع لگ سه (متر)	ارتفاع لگ چهار (متر)	ارتفاع بدنه اضافی (متر)	

ردیف	شرح	نتیجه	توضیحات
۱	سالم بودن قطعات برج (نبشی)		
۲	وضعیت گالوانیزه و تمیز بودن قطعات برج		
۳	وضعیت نصب نبشی ها		
۴	وضعیت نصب پیچ و مهره		
۵	تکمیل بودن قطعات برج		
۶	سفت و سمبه بودن پیچ ها		
۷	وضعیت پیچ های پرس شده یا جوشکاری شده تا ارتفاع ۷ (هفت) متر از سطح زمین (کوتاه ترین لگ)		
۸	وضعیت پوشش رنگ گالوانیزه ، پیچ های پرس شده		
۹	وضعیت نصب هنگر ، پیچ پله و شاخک ضد صعود		
۱۰	وضعیت نصب تابلوی علائم خطر با شماره برج		
۱۱	وضعیت نصب تابلوی علائم خطر با شماره برج و نام خط		
۱۲	وضعیت نصب تابلوی هوایی		
۱۳	وضعیت چیمنی 		
توضیحات:			

تاریخ تعیین شده جهت انجام تعمیرات لازم از قبیل تمیز کردن، رنگ کردن، نصب قطعات کسری و غیره:

.....

تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار **تاریخ و امضاء ناظر مقیم**

تذکر: پیمانکار به منظور دریافت آیتم برج بندی در صورت وضعیت عملیات اجرایی، علاوه بر فرم ریزمتره و محاسبات برج بندی و سایر مدارک می بایست فرم چک لیست برج بندی را تهیه ، مهر و امضاء نماید و به دستگاه نظارت ارائه دهد تا پس از بررسی توسط ناظر مقیم، به عنوان مستندات نصب برج در محاسبات صورت وضعیت منظور گردد. ارائه این فرم به منزله تحویل برج نخواهد بود و فقط چگونگی صحت نصب برج را نشان خواهد داد.

فرم اطلاعات خط جهت تهیه جداول سیمکشی

عنوان پروژه:

کارفرما: شرکت سیمان بیارجمند مشاور: شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ پیمانکار: .....

برج		ارتفاع زمین اکس برج (متر) (۳) (۲)	ارتفاع برج (متر) (۴) (۴)	اسپن (متر) (۵)	اختلاف ارتفاع دو برج (متر) (۶)	اختلاف ارتفاع بین زمین دو برج (متر) (۷)
شماره (۱)	نوع و مشخصات (۲)					
	( )					
	( )					
	( )					
	( )					
	( )					
	( )					
	( )					
	( )					

۱- پیمانکار موظف است فقط اطلاعات مورد نیاز در ستو نهای (۱) و (۲) و (۳) و (۵) یا (۱) و (۲) و (۳) و (۷) را پس از گذشت ۱۵ روز از احداث فونداسیونهای مسیر خط، با دقت برداشت و به صورت تایپ شده، تکمیل و ارائه نماید.

۲- پیمانکار در تکمیل اطلاعات یکی از ستونهای (۳) یا (۷) مختار می باشد. در صورتی که ستون (۳) تکمیل گردد، می بایست شماره برجی که به عنوان رفرنس و مبنای ارتفاع انتخاب شده است را ذکر نماید و در صورتیکه ستون (۷) انتخاب شود، اختلاف ارتفاع زمین هر دو دستگاه برج (اکس) نسبت به هم قید شود.

۳-مسئولیت و جبران خسارت هر گونه اشتباه در محاسبات سیمکشی، ناشی از اطلاعات ناصحیح، به عهده پیمانکار می باشد.

۱- پیمانکار موظف است کلیه کدهای ارتفاعی زمین مراکز برجها (ستون ۳) را نسبت به یک رفرنس ثابت که تعیین خواهد نمود، مشخص نماید.

تاریخ ، مهر و امضاء پیمانکار **تاریخ و امضاء ناظر مقیم** **تاریخ و امضاء کارشناس طرح**

اطلاعات توصیفی خط

((پیمانکار موظف است اطلاعات موجود در جداول ذیل را تکمیل نماید))

ردیف	فیلد اطلاعاتی	نام عارضه	توضیحات
۱	ارتفاع بدنه اصلی	دکل	
۲	ارتفاع بدنه اضافی دکل	دکل	
۳	ارتفاع پایه های اضافی دکل	دکل	
۴	علائم ایمنی دکلها	دکل	
۵	تعداد گوی ایمنی	دکل	
۶	جرقه گیر	دکل	
۷	برقگیر	دکل	
۸	تابلو شماره	دکل	
۹	نوع فونداسیون	دکل	
۱۰	نوع سیمان فونداسیون	دکل	
۱۱	نوع خاک	دکل	
۱۲	حجم بتن هر پایه	دکل	
۱۳	مشخصات لایه محافظ بتن	دکل	
۱۴	نحوه اتصال زمین	دکل	
۱۵	مقاومت زمین	دکل	
۱۶	طول میله اتصال زمین	دکل	
۱۷	طول سیم اتصال زمین	دکل	
۱۸	قطر میله اتصال زمین	دکل	
۱۹	جنس میله اتصال زمین	دکل	
۲۰	جنس سیم اتصال زمین	دکل	
۲۱	آرایش زنجیره مقره	دکل	
۲۲	تعداد زنجیره مقره	دکل	
۲۳	طول زنجیره	دکل	
۲۴	تعداد مقره در زنجیره مقره	دکل	
۲۵	تعداد شاخکهای جرقه گیر در زنجیره یراق آلات	دکل	
۲۶	فاصله هوایی در زنجیره مقره	دکل	
۲۷	مقاومت کششی زنجیره مقره	دکل	
۲۸	شکل مقره	دکل	
۲۹	نوع مقره	دکل	
۳۰	جنس مقره	دکل	
۳۱	قطر مقره	دکل	
۳۲	ارتفاع مقره	دکل	
۳۳	وزن مقره	دکل	
۳۴	مقاومت کششی مقره	دکل	

ردیف	فیلد اطلاعاتی	نا م عارضه	توضیحا ت
۳۵	حداقل بار شکست مکانیکی زنجیره مقره	دکل	
۳۶	حداقل بار شکست الکترو مکانیکی مقره	دکل	
۳۷	فاصله خزندگی جریان کششی کل مقره	دکل	
۳۸	نوع کوپلینگ مقره	دکل	
۳۹	تعداد حلقه های کرونا در هر زنجیره	دکل	
۴۰	ولتاژ جرقه سطحی مقره	دکل	
۴۱	ولتاژ ضربه مقره	دکل	
۴۲	کارخانه سازنده مقره	دکل	
۴۳	کشور سازنده مقره	دکل	
۴۴	آدرس سازنده مقره	دکل	
۴۵	سال ساخت مقره	دکل	
۴۶	تعداد ارت در پایه	دکل	
۴۷	نوع کلمپ	دکل	
۴۸	جنس کلمپ	دکل	
۴۹	اندازه کلمپ	دکل	
۵۰	سازنده کلمپ	دکل	
۵۱	سال ساخت کلمپ	دکل	
۵۲	نوع دمپر	دکل	
۵۳	فاصله دمپر و کلمپ	دکل	
۵۴	سازنده دمپر	دکل	
۵۵	سال ساخت دمپر	دکل	
۵۶	ضخامت گالوانیزه	دکل	
۵۷	تعداد وزنه آویزی	دکل	
۵۸	شماره دکل	دکل	
۵۹	نوع دکل استاندارد	دکل	
۶۰	تیپ دکل	دکل	
۶۱	نوع اجزای دکل	دکل	
۶۲	وزن دکل	دکل	
۶۳	وزن بدنه اصلی	دکل	
۶۴	وزن بدنه اضافی	دکل	
۶۵	زاویه قابل تحمل	دکل	
۶۶	کارخانه سازنده بدنه اصلی	دکل	
۶۷	کشور سازنده بدنه اصلی	دکل	
۶۸	ارتفاع دکل از سطح دریا	دکل	
۶۹	پست مبداء	خطوط انتقال نیرو	
۷۰	پست مقصد	خطوط انتقال نیرو	

ردیف	فیلد اطلاعاتی	نام عارضه	توضیحات
۷۱	ولتاژ نامی	خطوط انتقال نیرو	
۷۲	طول مسیر	خطوط انتقال نیرو	
۷۳	طول مدار	خطوط انتقال نیرو	
۷۴	تعداد مدار	خطوط انتقال نیرو	
۷۵	تعداد باندل	خطوط انتقال نیرو	
۷۶	نام سیم هادی خط	خطوط انتقال نیرو	
۷۷	آرایش هادی ها	خطوط انتقال نیرو	
۷۸	ظرفیت حرارتی خط	خطوط انتقال نیرو	
۷۹	ظرفیت خازنی خط	خطوط انتقال نیرو	
۸۰	امپدانس مشخصه خط	خطوط انتقال نیرو	
۸۱	امپدانس توالی صفر	خطوط انتقال نیرو	
۸۲	امپدانس توالی مثبت	خطوط انتقال نیرو	
۸۳	امپدانس خط	خطوط انتقال نیرو	
۸۴	فاصله بین فازها و سیم محافظ	خطوط انتقال نیرو	
۸۵	عرض مسیر	خطوط انتقال نیرو	
۸۶	تعداد دکلهای آویز	خطوط انتقال نیرو	
۸۷	تعداد دکلهای کششی	خطوط انتقال نیرو	
۸۸	تعداد سیم محافظ	خطوط انتقال نیرو	
۸۹	تعداد جابجایی فاز در خط	خطوط انتقال نیرو	
۹۰	شماره دکل جابجایی خط	خطوط انتقال نیرو	
۹۱	پیمانکار ساختمانی	خطوط انتقال نیرو	
۹۲	پیمانکار تهیه تجهیزات	خطوط انتقال نیرو	
۹۳	پیمانکار نصب دکل و سیم کشی	خطوط انتقال نیرو	
۹۴	نام شرکت سازنده تجهیزات	خطوط انتقال نیرو	
۹۵	نام کشور سازنده تجهیزات	خطوط انتقال نیرو	
۹۶	ظرفیت SIL	خطوط انتقال نیرو	
۹۷	نوع سیم	سیم هادی	
۹۸	استاندارد ساخت سیم	سیم هادی	
۹۹	کشور سازنده	سیم هادی	
۱۰۰	آدرس سازنده	سیم هادی	
۱۰۱	سال ساخت	سیم هادی	
۱۰۲	فاصله فازها از یکدیگر	سیم هادی	
۱۰۳	نحوه جمپر کردن	سیم هادی	
۱۰۴	نوع مغزی سیم	سیم هادی	

ردیف	فیلد اطلاعاتی	نام عارضه	توضیحات
۱۰۵	نوع مغزی سیم	سیم هادی	
۱۰۶	تعدادرشته مغزی	سیم هادی	
۱۰۷	قطر هر رشته مغزی	سیم هادی	
۱۰۸	تعداد رشته آلومینیومی	سیم هادی	
۱۰۹	قطر هر رشته آلومینیومی	سیم هادی	
۱۱۰	قطر کلی مغزی	سیم هادی	
۱۱۱	قطر کلی سیم	سیم هادی	
۱۱۲	سطح مقطع کل سیم	سیم هادی	
۱۱۳	وزن واحد طول سیم	سیم هادی	
۱۱۴	ضریب انبساط طولی	سیم هادی	
۱۱۵	جریان مجاز	سیم هادی	
۱۱۶	مقاومت مستقیم و متناوب	سیم هادی	
۱۱۷	اندوکتانس	سیم هادی	
۱۱۸	ظرفیت نامی	سیم هادی	
۱۱۹	ظرفیت حرارتی	سیم هادی	

تذکر : پیمانکار موظف است آن بخش از اطلاعات توصیفی خط خواسته شده در جداول بالا را که مرتبط با موضوع پیمان می باشد، تکمیل نموده و به عنوان یکی از **مدارک تحویل و تحول خط** ، به صورت **فایل کامپیوتری** به کارفرما تحویل دهد، رفع هر گونه ابهام احتمالی در خصوص پر کردن جداول مذکور از طریق کارفرما پیگیری گردد.

۵– فرمها و بخشنامه ها

ب) قوانین، بخشنامه ها و دستورالعمل ها

کلیه قوانین، مقررات، آخرین بخشنامه ها و دستورالعمل های دستگاه های اجرایی دولت جمهوری اسلامی ایران که در رابطه با موضوع این قرارداد و در زمان ارائه پیشنهاد انجام کار نافذ و جاری بوده اند یا در آینده و در حین اجرای قرارداد تصویب و ابلاغ خواهد شد، ملاک عمل خواهند بود.

توجه: نشریه شماره ۲۹۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور با عنوان "دستورالعمل تهیه، ارائه و بررسی پیشنهادهای تغییر، به روش مهندسی ارزش" و "دستورالعمل تهیه و ارسال گزارش سالانه پیشنهادهای تغییر، با نگاه مهندسی ارزش" در این قرارداد قابل اجرا خواهد بود.

تذکر:

- **مفاد نامه شماره ۲/۱۶۰/۱۲۵۹ مورخ ۹۶/۵/۲۶ دیوان محاسبات کشور در خصوص قوانین و مقررات مربوط به ممنوعیت و محدودیت اشتغال بکار اتباع خارجی قابل اجرا خواهد بود.**

تذکر: مفاد نامه شماره ۱۳۹۵/۱۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۸ شرکت توانیر به شرح ذیل در خصوص "اجرای کامل دستورالعمل ها و رعایت مقررات ایمنی" در این قرارداد قابل اجرا خواهد بود:

۱- لازم است برای کلیه عملیات اجرایی ، مجوز کار مناسب مطابق با آیین نامه ایمنی در بخش عملیات انتقال نیروی برق و اجازه کار مطابق دستورالعمل ثابت بهره برداری صادر و پس از انجام کار ، ابطال و لغو گردد.

۲- کلیه شرکتهای پیمانکاری ملزم به دریافت رتبه بندی و تایید صلاحیت ایمنی میباشند. از آنجائیکه در زمان حادثه ، احتمال دارد نوعاً اعتبار صلاحیت ایمنی یا فنی پیمانکار پایان یافته باشد ، لازم است تا بانک اطلاعاتی جداگانه ای تهیه و زمان پایان اعتبار گواهینامه های صلاحیت ایمنی و فنی تحت کنترل گرفته و در صورت نیاز ، دو ماه قبل از انقضا مدت اعتبار مدارک ، به پیمانکار جهت اقدام لازم اطلاع رسانی شود و پیگیری لازم تا تمدید اعتبار بعمل آید.

۳- مطابق با ماده ۹۳ قانون کار و بر اساس آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل موظف به داشتن نماینده ایمنی تمام وقت با حداقل ۲ سال سابقه کار بوده و می‌باید نسبت به تشکیل کمیته حفاظت و بهداشت کار اقدام نمایند و حضور مسئول ایمنی در کمیته الزامی است. همچنین شرکتهایی با تعداد کمتر از ۲۵ نفر شخص پیمانکار بعنوان رابط ایمنی شرکت پیمانکاری و کارفرما خواهد بود. لازم به ذکر است مسئول ایمنی باید بر اساس آیین نامه های بکارگیری مسئول ایمنی در کارگاهها انتخاب و دارای تاییدیه از اداره تعاون کار و رفاه احتماعی باشد. لذا کلیه شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با شرکت و یا شرکتهای پیمانکاری احراز صلاحیت شده جهت انجام کارهای نیرورسانی ، مکلف به معرفی مسئول HSE میباشند.

۴- کلیه پیمانکاران ملزم ارائه طرح ایمنی بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) در حوزه فعالیت خود بوده و بر اساس آن باید بازه زمانی تامین لوازم ایمنی فردی و گروهی مورد نیاز ، تعداد دفعات تحویلی برای هر فرد و گروه و کنترل کیفیت لوازم ایمنی دارای تاریخ مصرف از قبیل کپسولهای اطفاء حریق ، به تفکیک و با جزئیات کامل برنامه های حفاظتی و پیشگیری از حوادث، برنامه ریزی آموزشی HSE ، معاینات ادواری و ... را مشخص نمایند و اطلاعات مربوطه پس از عقد قرارداد طبق چک لیست های مربوطه در نرم افزار جامع HSE با ذکر تاریخ فعالیت های انجام شده، تحویل و تاریخ انقضا تجهیزات و تعداد وسایل مورد نیاز برای هر فرد و اکیپ ها به تفکیک نوع کار گنجانده شود و کنترل های لازم توسط مسئول ایمنی شرکت پیمانکاری و به صورت دوره‌ای توسط مسیولین ایمنی کارفرما انجام گیرد.

۵-کلیه شرکتها و پیمانکاران ملزم به تامین و نصب و استفاده از نرم افزار HSE می‌باشند. همچنین لازم است ضمن ثبت کلیه سوابق تجهیزات حفاظت فردی در نرم افزار HSE در صورت نیاز دوره های آموزشی ارتقا و بازآموزی انجام شود.

۶- لازم است تمهیدات لازم جهت تسلط همکاران ستادی علاوه بر همکاران واحدهای صف به نرم افزار جامع HSE معمول گردد تا کنترل فعالیت های HSE لوازم و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی و کنترل دوره های آموزشی لازم برای پرسنل کارفرما و شرکت‌های پیمانکاری انجام گیرد و در صورت نیاز دوره های ارتقا و بازآموزی و یا آموزش های لازم انجام شود.

۷- لازم است کارفرما نسبت به اجرای نظارت کافی در خصوص کیفیت دوره های آموزشی کارکنان پیمانکار ، خودروهای عملیاتی و سایر تجهیزات حفاظتی پیمانکار اقدامات موثر و دقیق بعمل آورد.

۸- به منظور اجرای برنامه های کنترلی ایمنی کارکنان پیمانکار، ضروری است کنترل‌های لازم بعمل آید تا کارکنان پیمانکار فقط در یک شرکت طرف قرارداد با کارفرما مشغول بکار باشند و از بکارگیری کارکنان یکسان بصورت همزمان در شرکت های مختلف طرف قرارداد با کارفرما جلوگیری گردد. لذا لازم است لیست افراد، در قراردادها و یا احراز صلاحیت ها اعلام شود و در صورت هرگونه جابه جایی ، انصراف و ترک محل کار ، مراتب به اطلاع شرکت کارفرمای مربوطه اعلام برسد.

۹- ضروری است در چک لیست های نظارتی و برگه گزارش ایمنی اکیپ عملیات، اصلاحات لازم به نحوی انجام گیرد تا امکان کنترل مناسب لوازم ایمنی فردی و گروهی، تعداد لوازم مورد نیاز و تاریخ انقضا تجهیزات ، سالم بودن تجهیزات و ابزار کار و شارژ به موقع کپسول های آتش نشانی با دقت بیشتری انجام پذیرد.

۱۰- کلیه پرسنل اجرایی حاضر در کلیه اکیپ ها و یا پیمانکاران احراز صلاحیت شده جهت انجام فعالیتهای نیرورسانی و یا فعالیت‌های دیگر ، طی بازه زمانی لازم از طریق مراکز ذیصلاح تحت آموزش قرار گرفته (مطابق با آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان ، کارگران و کارآموزان) و از بکارگیری افراد و شرکتهای فاقد صلاحیت فنی و ایمنی پرهیز گردد.

۱۱- تمامی شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد با شرکتهای توزیع و شرکتهای برق منطقه ای موظفند افرادی را که به عنوان نیروی اجرایی و سیمبان بکار می‌گیرند، دارای صلاحیت فنی لازم باشند به گونه ای که این افراد حداقل دوره های فن ورز مربوطه را متناسب با کاری که باید انجام دهند گذرانده و دارای مدارک معتبر از مراجع ذی صلاح بوده و به تایید دفتر HSE شرکت رسیده باشد.

۱۲- عدم اعزام انفرادی سیمبانان به عملیات برق کاری

۱۳- جهت حصول اطمینان از اعمال جرایم مربوط به تخلفات ایمنی لازم است کلیه صورت وضعیتهای پیمانکاران قبل از پرداخت به لحاظ رعایت یا عدم رعایت موارد ایمنی به تایید مدیر HSE شرکت رسانده شود.

۱۴- حضور سرپرست اکیپ از ابتدا تا انتهای عملیات در محل کار الزامی بوده و در صورت وقوع حادثه می‌باید به مراجع قانونی پاسخگو باشد.

۶– پیوست ها

۶-۱- دستورالعمل نحوه تمدید مدت قرارداد

۶-۲- فرم تمدید مدت پیمان

۶-۳- چک لیست تحویل و تحول خطوط فوق توزیع و انتقال